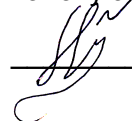


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І. ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Конференції студентів
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова
Протокол № 2 від 15.02.2024р.
Головуючий Конференції студентів


_____ Михайло ПОЛАЖИНЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ
Про студентське самоврядування у
Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова
(нова редакція)

м. Вінниця, 2024р.

Затверджено рішенням Конференції студентів Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (Протокол №2 від 15.02.2024р.)

Схвалено рішенням Контрольно-ревізійної комісії (протокол №1 від 12.02.2024р.)

Укладачі:

Голова студентського самоврядування ВНМУ ім. М.І. Пирогова - Михайло ПОЛАЖИНЕЦЬ

Заступник голови студентського самоврядування ВНМУ ім. М.І. Пирогова - Микита ВАСИЛЬЄВ

Зміст:

| | |
|---|-----------|
| Розділ 1. Загальні положення..... | 4 |
| 1.1. Поняття студентського самоврядування..... | 4 |
| 1.2. Організація діяльності..... | 4 |
| Розділ 2. Принципи діяльності органів студентського самоврядування Університету..... | 6 |
| 2.2. Мета та завдання, права та обов'язки студентського самоврядування..... | 6 |
| 2.3. Фінансова основа..... | 7 |
| 2.4. Інформаційне забезпечення..... | 8 |
| 2.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету, адміністраціями структурних підрозділів Університету та профспілковим комітетом..... | 8 |
| Розділ 3. Структура органів студентського самоврядування Університету..... | 9 |
| 3.1. Система органів студентського самоврядування..... | 9 |
| 3.2. Конференція студентів Університету..... | 9 |
| 3.3. Виборчі комісії..... | 11 |
| 3.4. Контрольно-ревізійна комісія..... | 11 |
| 3.5. Рада студентського самоврядування Університету..... | 12 |
| 3.6. Робочі органи студентського самоврядування..... | 14 |
| 3.7. Студентська рада факультету..... | 15 |
| 3.8. Студентське самоврядування на рівні академічної групи..... | 15 |
| 3.9. Студентське самоврядування у гуртожитку..... | 16 |
| 3.10. Студентське самоврядування на рівні студмістечка..... | 17 |
| Розділ 4. Прикінцеві та перехідні положення..... | 17 |
| Додатки:..... | 18 |
| Додаток №1: Порядок проведення виборів до органів студентського самоврядування..... | 18 |
| Розділ 1. Загальні положення..... | 18 |
| Розділ 2. Виборчі комісії..... | 18 |
| Розділ 3. Виборчий процес..... | 20 |
| Розділ 4. Голосування..... | 21 |
| Розділ 5. Порядок обрання старост академічних груп (академічних підгруп, потоків тощо)..... | 24 |
| Розділ 6. Порядок обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова..... | 24 |
| Розділ 7. Прикінцеві та перехідні положення..... | 25 |
| Додаток №2: Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії студентів..... | 26 |
| Розділ 1. Загальні положення..... | 26 |
| Розділ 2. Наглядова діяльність..... | 27 |
| Розділ 3. Розгляд скарг..... | 28 |
| Розділ 4. Прикінцеві та перехідні положення..... | 31 |
| Додаток №3: Порядок організації та функціонування робочих органів Студентського самоврядування..... | 32 |
| Розділ 1. Загальні положення..... | 32 |
| Розділ 2. Департаменти Ради студентського самоврядування..... | 32 |
| Розділ 3. Інститут кураторства..... | 33 |
| Розділ 4. Клуби студентського самоврядування..... | 34 |

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – “Університет”) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються у закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.1.2. Представництво студентів в представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органах студентського самоврядування Університету та інших органах Університету здійснюється представниками, обраними відповідно до Порядку проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та порядку обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова, що викладений як Додаток №1 до даного Положення та є його невід’ємною частиною.

1.1.3. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Керівники виконавчих органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Порядку проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування та порядку обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова та можуть перебувати на посаді не більш як два строки. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів закладу вищої освіти. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

1.1.4. Особи, працевлаштовані в Університеті, не можуть обіймати посади у виконавчих, представницьких та контрольно-ревізійних органах студентського самоврядування Університету.

1.1.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

1.1.6. За успіхи у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо, студентам можуть нараховуватись додаткові бали до рейтингового балу за результатами семестрового контролю у порядку, передбаченому Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету.

1.2. Організація діяльності

1.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
- 2) захист прав та інтересів студентів;
- 3) розвиток студентської спільноти Університету.

1.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України “Про вищу освіту”, Статутом Університету, цим Положенням, та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.

1.2.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.2.5. Особи, обрані до органів студентського самоврядування, продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їхнього строку до моменту заміщення відповідної посади.

1.2.6. У разі поновлення на навчання або вступу для здобуття вищої освіти за наступним рівнем до Університету (набуття статусу студента) упродовж 3 (трьох) місяців, з дня відрахування (але не пізніше строку проведення наступних виборів до відповідного органу студентського самоврядування), повноваження такої особи, як особи обраної до органу студентського самоврядування та/або члена органу студентського самоврядування, можуть бути поновлені рішенням Ради

студентського самоврядування Університету.

1.2.7. Засідання будь якого колегіального органу студентського самоврядування Університету є повноважним за умови наявності на його засіданні не менше 1/2 його членів від загальної кількості осіб органу студентського самоврядування Університету, які входять до його складу з правом голосу.

1.2.8. Рішення будь якого колегіального органу студентського самоврядування ухвалюється простою більшістю голосів від кількості зареєстрованих на засіданні осіб з правом голосу. У випадку рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане керівником органу.

1.2.9. Органи студентського самоврядування Університету можуть мати штамп з зазначенням своєї назви та іншої інформації. Зразок штампів органів студентського самоврядування затверджується Конференцією студентів Університету або Радою студентського самоврядування Університету.

1.2.10. Члени всіх органів студентського самоврядування Університету можуть мати посвідчення із зазначенням їх посади.

1.2.11. З метою виконання окремих завдань представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування можуть створювати тимчасові робочі органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

1.2.12. Члени органів студентського самоврядування здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.2.13. Голови, заступники голів, секретарі виконавчих органів студентського самоврядування мають право обіймати лише одну посаду в органах студентського самоврядування, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім посад:

- 1) старости групи/старости поверху;
- 2) делегата на Конференцію студентів Університету.

1.2.14. Члени Контрольно-ревізійної комісії (далі – «КРК») можуть обіймати лише одну посаду в органах студентського самоврядування, крім посад:

- 1) старости групи/старости поверху;
- 2) делегата на Конференцію студентів Університету.

1.2.15. Члени Студентської виборчої комісії (далі – «СВК») усіх рівнів можуть обіймати лише одну посаду в органах студентського самоврядування, крім посад:

- 1) старости групи/старости поверху;
- 2) делегата на Конференцію студентів Університету.

1.2.16. Рада студентського самоврядування Університету є підзвітною Конференції студентів Університету. Студентські ради факультетів є підзвітними Конференції студентів Університету та Голові студентського самоврядування Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування гуртожитку (студентського містечка) є підзвітними Конференції студентів Університету, Голові студентського самоврядування Університету, комісіям, обраним Конференцією студентів Університету (Контрольно-ревізійна комісія, Студентська виборча комісія, тощо).

1.2.17. Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності студентського самоврядування Університету наділена Контрольно-ревізійна комісія. Одночасно обіймати посади в виконавчих чи робочих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії заборонено.

1.2.18. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є повноважними за умови присутності на них більше 50%+1 член від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

1.2.19. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

1.2.20. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету.

1.2.21. Рішення Конференції студентів Університету, Ради студентського самоврядування Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших органів студентського самоврядування.

1.2.22. Голосування на засіданні будь якого колегіального органу студентського самоврядування може здійснюватись з використанням засобів електронного зв'язку. Особи, що беруть участь у такому голосуванні, самостійно несуть відповідальність за невтручання третіх осіб та повинні попередньо повідомити голову відповідного органу про свій офіційний контакт, який використовуватиметься ними при голосуванні.

1.2.23. Якщо внаслідок голосування на засіданні не набрано достатньої кількості голосів “за” або “проти”, може проводитись письмове опитування осіб з правом голосу, які не взяли участь у голосуванні на засіданні. При проведенні такого опитування рішення вважається неприйнятним, якщо необхідну кількість голосів “за” не набрано протягом 5 днів.

Розділ 2. Принципи діяльності органів студентського самоврядування Університету.

2.2. Мета та завдання, права та обов'язки студентського самоврядування

2.2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у них соціальної активності.

2.2.2. Основні завдання студентського самоврядування:

- 1) захист прав, свобод та інтересів студентства Університету;
- 2) організація громадської та культурної діяльності у студентській спільноті, зростання у студентської молоді соціальної активності;
- 3) сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;
- 4) удосконалення освітнього процесу, забезпечення участі студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти;
- 5) сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, розширення їх загального і професійного світогляду;
- 6) формування у студентів управлінських, творчих та організаторських навичок;
- 7) профілактика соціально негативних явищ у студентському середовищі;
- 8) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 9) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями, крім політичних та релігійних організацій;
- 10) сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 11) участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами, сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, тощо;
- 12) сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам відповідними службами, органами, організаціями тощо;
- 13) представництво студентів в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах університету та його структурних підрозділах;
- 14) співпраця з кураторами академічних груп, завідувачими гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів.

2.2.3 Органи студентського самоврядування Університету мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університету у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету;
- 2) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, проживання у гуртожитках та харчування студентів;
- 3) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищати права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;
- 6) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9) розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів, організації освітнього процесу;
- 11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;
- 14) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Університету або про тлумачення його окремих пунктів;
- 15) сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Університету;
- 16) отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

- 17) вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету;
- 18) самостійно вирішувати питання які належать до компетенції Органів студентського самоврядування
- 19) мати власну символіку, порядок прийняття та зміни якої визначається Конференцією студентів Університету або засіданням Студентської ради Університету;
- 20) інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

2.2.4. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів та молодих вчених, профспілковим комітетом студентів Університету, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.2.5. Студентське самоврядування Університету може мати свій веб-сайт та електронні адреси. Доменне ім'я веб сайту та електронні адреси студентського самоврядування визначаються рішенням Студентської ради Університету.

2.2.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2.2.7. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що може укладатися відповідна угода.

2.2.8. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;
- 2) якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету;
- 3) дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- 4) виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету;
- 5) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету

2.2.9. Органи студентського самоврядування на рівні університету (Рада студентського самоврядування Університету та Студентська виборча комісія) можуть мати печатку та штампи, які зберігаються у Голови студентського самоврядування Університету, у сейфі робочого кабінету Ради студентського самоврядування Університету.

2.3. Фінансова основа

2.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

2.3.2. Структуру витрат студентського самоврядування складають:

- 1) Витрати на Студентське самоврядування Студмістечка складають 20 відсотків від коштів, виділених Вченою радою на діяльність Органів студентського самоврядування
- 2) Витрати на Раду студентського самоврядування Університету складають 40 відсотків від коштів, виділених Вченою радою на діяльність Органів студентського самоврядування
- 3) Витрати на Студентські ради факультетів складають 40 відсотків від коштів, виділених Вченою радою на діяльність Органів студентського самоврядування

2.3.3. Конференція студентів Університету заслуховує звіти про використання коштів органами студентського самоврядування та затверджує річні кошториси, вносить до них зміни та доповнення.

2.3.4. Кошти, що виділяються на потреби Студентського самоврядування Студмістечка розподіляються між Студентськими радами гуртожитків пропорційно до мешканців. Рішення про виділення коштів приймається Головою Студмістечка, за погодженням з Головою студентського самоврядування та Головою КРК

2.3.5. Кошти, що виділяються на потреби Ради студентського самоврядування Університету направляється на поточну діяльність Ради, проведення загальноуніверситетських заходів, відряджень студентів, закупівлю обладнання та матеріалів для потреб Ради студентського самоврядування Університету та інші витрати, передбачені законом.

2.3.6. Виділення коштів відбувається шляхом:

- 1) Розпорядження Голови, у випадках, якщо сума не перевищує 2 тис. гривень

- 2) Голосування Ради студентського самоврядування у випадках, якщо сума не перевищує 30 тис. гривень
- 3) Витрати, що перевищують 30 тис. гривень мають узгоджуватись з Конференцією шляхом голосування
- 4) У всіх випадках, виділення коштів має бути погоджене Головою студентського самоврядування та Головою КРК

2.3.7. Кошти, виділені на Студентські ради факультетів, розподіляються Контрольно-ревізійною комісією між Студентськими радами факультетів за принципами гарантованого мінімуму, ефективності, прозорості та представництва:

- 1) Принцип гарантованого мінімуму - передбачає, що кожна СРФ отримує як мінімальну гарантію забезпечення основної діяльності 2% від бюджету студентського самоврядування
- 2) Принцип пропорційності передбачає, що 15% розподіляються між СРФ прямо-пропорційно до кількості студентів кожного факультету
- 3) Принцип ефективності передбачає, що 10% від бюджету студентського самоврядування розподіляються залежно від ефективності діяльності кожного СРФ - числового показника результатів обов'язкової діяльності СРФ, визначеної нормативно-правовими актами ОСС. Визначенням критеріїв ефективності та обрахунком результату займається КРК
- 4) Принцип прозорості передбачає, що 5% коштів розподіляються за результатами перевірки Контрольно-ревізійною комісією наявності інформації, що підлягає публікації Студентськими радами факультетів (звіт про пророблену роботу, протоколи засідань, відповіді на запит про доступ до інформації та інш.)

2.3.8. Рішення про використання коштів, виділених на діяльність СРФ приймається шляхом голосування членів відповідного СРФ і погоджуються Головою студентського самоврядування та Головою КРК

2.3.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

2.3.10. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.

2.4. Інформаційне забезпечення

2.4.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси визначені органом студентського самоврядування відповідного рівня.

2.4.2. Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- 1) оголошення про проведення засідань;
- 2) звіти про діяльність та використання коштів;
- 3) офіційна документація;
- 4) проекти нормативних актів та зміни до них;
- 5) оголошення про заміщення посад.

2.4.3. Засідання органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

2.4.4. Протоколи засідань органів студентського самоврядування та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття засідання.

2.4.5. Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентського самоврядування Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 5 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проектами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

2.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету, адміністраціями структурних підрозділів Університету та профспілковим комітетом

2.5.1. Студентське самоврядування Університету взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

2.5.2. Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

2.5.3. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

2.5.4. Адміністрація Університету та структурних підрозділів забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, в тому числі:

1) інформує органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

2) консультується з органами студентського самоврядування щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету.

3) надає інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

2.5.5. Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

2.5.6. Відносини Ради студентського самоврядування Університету з адміністрацією Університету та факультетів, профспілковим комітетом студентів:

1) Органи студентського самоврядування можуть проводити консультації з ректоратом, деканатами та профспілковим комітетом студентів з питань життєдіяльності студентської громади.

2) Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, деканатами, та всіма студентськими організаціями Університету.

3) Рада студентського самоврядування Університету має право вносити на розгляд ректорату, деканатів та профспілкового комітету студентів подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, деканатів, профспілкового комітету студентів на заходи, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

Розділ 3. Структура органів студентського самоврядування Університету

3.1. Система органів студентського самоврядування

3.1.1. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

1) на рівні Університету – Конференція студентів Університету та органи, що утворюються нею (в тому числі Контрольно-ревізійна комісія та Студентська виборча комісія Університету), Рада студентського самоврядування Університету та робочі органи, які входять в її склад (департаменти, клуби та інші.);

2) на рівні факультетів – студентські ради факультетів;

3) на рівні академічних груп – старости академічних груп;

4) на рівні гуртожитку (студентського містечка) – студентська рада гуртожитку, Голова студмістечка.

3.1.2. Повноваження керівника органу студентського самоврядування передбачають здійснення ним організаційного керівництва органами студентського самоврядування і включають право підписання документів від органу де він виконує функції керівника.

3.2. Конференція студентів Університету.

3.2.1. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету.

3.2.2 Конференція студентів Університету:

1) заслуховує звіт Голови студентського самоврядування Університету;

2) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, вносить зміни та доповнення до нього;

3) визначає чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування університету;

4) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

7) обирає контрольно-ревізійну комісію, у складі 5 осіб, з числа Делегатів Конференції студентів Університету для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8) призначає виконуючого обов'язки Голови студентського самоврядування Університету, виконуючих обов'язки голів студентських рад факультетів та голів студентських рад гуртожитків;

9) обирає членів Вченої ради Університету з числа Делегатів Конференції студентів Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету;

10) приймає рішення про участь органів студентського самоврядування Університету у громадських об'єднаннях;

11) обирає Членів Студентської виборчої комісії Університету з числа Делегатів Конференції студентів Університету;

12) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

13) ухвалює розмір благодійних членських внесків студентів з урахуванням встановленого чинним законодавством України максимального розміру;

14) скасовує рішення виконавчих органів студентського самоврядування, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням;

15) Обирає Голову та секретаря Конференції строком на 1 рік.

3.2.3. Конференцію студентів університету складають Делегати Конференції, а саме:

1) Делеговані представники від факультету, що становлять не менше 1% від студентів кожного факультету;

3.2.4. Делеговані представники факультетів обираються з числа студентів відповідного факультету шляхом прямого таємного голосування.

3.2.5. Конференція студентів Університету скликається:

1) Головою студентського самоврядування Університету, за його рішенням;

2) Головою Конференції, на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету;

3) Головою Конференції, на підставі рішення Контрольно – ревізійної комісії;

4) Головою Конференції, на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету;

5) Головою студентського самоврядування Університету, на підставі рішення Ради студентського самоврядування Університету.

3.2.6 Конференцію студентів Університету проводять не рідше одного разу на рік.

3.2.7. Інформування про час, місце та порядок денний чергової Конференції здійснюється не менше, ніж за 5 днів до дати проведення. Інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

3.2.8. Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше 50% +1 Делегатів Конференції від загальної їх кількості.

На Конференцію студентів Університету можуть бути запрошені без права голосу:

1) представники ректорату Університету;

2) представники деканату факультетів;

3) представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням Ради студентського самоврядування Університету або письмовим підписом студентів, не менше ніж 10% від кількості делегатів на Конференцію);

4) усі студенти Університету;

3.2.9. Делегати мають право:

1) входити до складу Контрольно-ревізійної комісії, Студентської виборчої комісії Університету;

2) письмово вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;

3) приймати участь в обговоренні порядку денного та засіданні Конференції студентів Університету, та приймати участь в голосуванні;

4) отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування Університету;

5) інші права, передбачені нормативними актами Університету та нормативними актами Студентського самоврядування Університету.

3.2.10. Делегати зобов'язані:

1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету;

2) запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, факультету, Контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та

пропозиції студентів щодо навчально-освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

3.2.11. Рішення Конференції приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх Делегатів Конференції з правом голосу.

3.2.12. Конференція студентів Університету обирає Голову та секретаря з числа Делегатів строком на 1 рік. .

3.2.13. Протокол Конференції підписують Голова та секретар Конференції.

3.2.14. Рішення Конференції студентів університету є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету та органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

3.2.15. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

1) обрання членів Студентської виборчої комісії, Контрольно-ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій;

2) ухвалення внутрішніх документів, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;

3.2.16. Голова Конференції:

1) Обирається на засіданні Конференції студентів Університету строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування.

2) Організовує та контролює роботу комісій та робочих груп, створених Конференцією

3) Слідкує за дотриманням норм даного Положення, законодавства та Статуту університету

4) Скликає Конференцію у випадках, передбачених даним Положенням, організовує її проведення, інформує про засідання та слідкує за публікацією ухвалених рішень на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

5) Підписує протокол засідання спільно із секретарем.

6) У разі закінчення строку повноважень продовжує виконувати свої повноваження до моменту заміщення посади

3.3. Виборчі комісії

3.3.1. Виборчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

3.3.2. Виборчі комісії:

1) адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;

2) розглядають звернення;

3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;

4) виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

3.3.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається з 5 осіб.

3.3.4. Склад, порядок обрання і діяльність виборчих комісій визначається Порядком проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування та порядком обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова, що викладений як Додаток №1 до даного Положення та є його невід'ємною частиною.

3.4. Контрольно-ревізійна комісія

3.4.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів – це контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

3.4.2. Контрольно-ревізійна комісія:

1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету законодавства та нормативних актів Університету;

2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;

3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;

4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;

5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;

6) щорічно звітує перед Конференцією студентів Університету;

7) виконує доручення Конференції студентів Університету.

3.4.3. Склад, порядок обрання і діяльність Контрольно-ревізійної комісії визначається цим Положенням та Порядком діяльності Контрольно-ревізійної комісії студентів Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, що викладений як Додаток №2 до даного Положення та є його невід'ємною частиною.

3.5. Рада студентського самоврядування Університету

3.5.1. Рада студентського самоврядування Університету – є виконавчим органом студентського самоврядування Університету, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Університету та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування Університету, спрямованої на реалізацію їхніх завдань.

3.5.2. Рада студентського самоврядування Університету:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією Університету всіх рівнів;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 3) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні Університетом, у роботі органів громадського самоврядування Університету через своїх представників;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
- 6) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 7) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 8) має право оголошувати акції протесту;
- 9) погоджує заступників керівника Університету;
- 10) погоджує заступника директора інституту;
- 11) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 12) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;
- 13) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
- 14) приймає рішення про скликання Конференції студентів Університету. Призначає дату її проведення, забезпечує організацію, затверджує проект порядку денного;
- 15) розробляє проект кошторису витрат органів студентського самоврядування Університету;
- 16) приймає рішення про проведення чергових, позачергових виборів всіх органів студентського самоврядування Університету на всіх рівнях та повідомляє про своє рішення Студентській виборчій комісії для можливості розпочати останніми процедури їх проведення;
- 17) за поданням Голови студентського самоврядування Університету визначає своїми рішеннями виконавчу діяльність Ради студентського самоврядування Університету;
- 18) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними, допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 19) за потреби делегує свої повноваження студентським радам структурних підрозділів;
- 20) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 21) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 22) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
- 23) виконує інші повноваження, що випливають із законодавства та нормативних актів Університету, не віднесені до виключних повноважень інших органів студентського самоврядування.

3.5.3. За погодженням з Радою студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника (проректора) вищого навчального закладу;

5) поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
6) затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти

3.5.4. Рада студентського самоврядування Університету складається з членів:

- 1) Голови студентського самоврядування Університету;
- 2) Голови студмістечка;
- 3) Заступників Голови студентського самоврядування Університету;
- 4) Голів студентських рад факультетів;
- 5) Секретаря Ради студентського самоврядування Університету.
- 6) Керівників Департаментів.

3.5.5. Члени Ради студентського самоврядування Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Ради студентського самоврядування Університету, використовуючи своє право голосу на засіданні Ради студентського самоврядування Університету;
- 2) вийти зі складу Ради студентського самоврядування Університету, написавши відповідну заяву на ім'я Голови студентського самоврядування Університету;
- 3) своєчасно одержувати інформацію про діяльність Ради студентського самоврядування Університету;
- 4) пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Ради студентського самоврядування Університету;
- 5) вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Радою студентського самоврядування Університету, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- 6) висловлювати думку щодо діяльності членів Ради студентського самоврядування Університету;
- 7) брати участь у дебатах Конференції і засіданнях Ради студентського самоврядування Університету, ставити питання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- 8) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю Студентського самоврядування Університету;
- 9) бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету;
- 10) за рішенням Ради студентського самоврядування Університету оскаржувати будь-які дії адміністрації Університету та/або працівників Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність, або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- 11) користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

3.5.6. Члени Ради студентського самоврядування Університету зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішення Конференції та Ради студентського самоврядування Університету;
- 2) бути присутніми на всіх засіданнях Ради студентського самоврядування Університету, а в разі відсутності з поважних причин, попередити Секретаря та отримати інформацію щодо прийнятих рішень після проведення засідання;
- 3) брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Ради студентського самоврядування Університету;
- 4) безпосередньо брати участь у діяльності напрямку Ради студентського самоврядування Університету, до складу якого він входить;
- 5) виконувати поточну роботу за дорученням Голови студентського самоврядування Університету та його заступників;
- 6) утримуватися від порушень прав і законних інтересів студентів, студентської громади та адміністрації Університету;
- 7) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

3.5.7. Голова студентського самоврядування має право:

- 1) делегувати частину своїх повноважень іншим членам Ради студентського самоврядування Університету;
- 2) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- 3) брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Університету;
- 4) за своєї відсутності, на підставі письмового розпорядження Голови студентського самоврядування Університету, призначати з числа своїх заступників, тимчасово виконуючого обов'язки Голови студентського самоврядування Університету строком не більше двох тижнів. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки

Голови студентського самоврядування Університету;

5) скликати позачергову Конференцію студентів Університету;

6) скликати Раду студентського самоврядування Університету;

7) здійснювати інші повноваження, делеговані йому Радою студентського самоврядування Університету та Конференцією студентів Університету;

8) діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами;

9) призначити собі до 3 заступників та секретаря з числа студентів Університету, шляхом відкритого конкурсу;

10) підписувати від імені Ради студентського самоврядування Університету усі управлінські акти та рішення, що підлягають погодженню з органами студентського самоврядування, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з органом студентського самоврядування факультету/інституту або студмістечка;

3.5.7. Голова студентського самоврядування Університету зобов'язаний в тому числі:

1) дотримуватись чинного законодавства та цього Положення;

2) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;

3) щорічно звітувати про результати діяльності Ради студентського самоврядування Університету перед Конференцією студентів Університету;

4) здійснювати організаційне керівництво органами студентського самоврядування;

5) головувати на засіданнях Ради студентського самоврядування Університету;

3.5.8. Голова студентського самоврядування Університету обирається шляхом загального таємного голосування студентів Університету строком на 1 рік, не більше 2 строків, згідно чинного законодавства.

3.5.9. Розпорядження Голови студентського самоврядування Університету є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету та органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства.

3.5.10. Повноваження Голови студентського самоврядування Університету припиняються достроково у разі:

1) добровільного складання повноважень;

2) втрати статусу студента Університету;

3) усунення з посади за результатами загального таємного голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

3.5.11. Секретар Ради студентського самоврядування Університету готує і веде протокол засідань та документацію Ради студентського самоврядування Університету;

3.5.12. Заступник Голови студентського самоврядування Університету:

1) за відсутності Голови студентського самоврядування Університету, на підставі письмового розпорядження Голови студентського самоврядування Університету, виконує повноваження Голови студентського самоврядування Університету;

2) за дорученням Голови студентського самоврядування Університету здійснює інші повноваження Голови студентського самоврядування Університету;

3.5.13. Про час, місце та порядок денний проведення Ради студентського самоврядування Університету оголошується не пізніше, ніж за 2 робочих днів до її проведення.

3.5.14. Засідання Ради студентського самоврядування Університету є повноважним за наявності не менше 50% +1 член від загальної кількості членів Ради студентського самоврядування Університету.

3.5.15. Рішення Ради студентського самоврядування Університету приймаються шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх членів Ради студентського самоврядування Університету.

3.5.16. Протокол Ради студентського самоврядування Університету підписують Голова студентського самоврядування Університету та секретар Ради студентського самоврядування Університету.

3.5.17. Рішення Ради студентського самоврядування Університету є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету та органами студентського самоврядування в межах своїх повноважень, згідно чинного законодавства та можуть бути оскарженими згідно порядку визначеному в Додатку №2 до цього Положення.

3.6. Робочі органи студентського самоврядування

3.6.1. Департаменти, Клуби студентського самоврядування, Інститут кураторства – це робочі органи, що підпорядковуються безпосередньо Раді студентського самоврядування Університету, метою діяльності яких є забезпечення виконання завдань та обов'язків покладених на Раду студентського самоврядування Університету.

3.6.2. Діяльність робочих органів регулюється Додатком 3. до Положення про студентське самоврядування “Порядок організації та функціонування робочих органів Студентського самоврядування”

3.6.3. Питання організації роботи даних органів, не врегульовані цим Положенням врегульовуються рішенням Конференції, Голови студентського самоврядування, керівником органу, у порядку зниження пріоритетності.

3.7. Студентська рада факультету

3.7.1. Студентська рада факультету – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному факультеті.

3.7.2. Студентська рада факультету:

- 1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні факультету;
- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються на факультеті;
- 3) забезпечує інформування студентів факультету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов’язків;
- 5) погоджує призначення заступників декану факультету;
- 6) бере участь у роботі Ради студентського самоврядування Університету, виконує її доручення;
- 7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 8) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 9) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Ради студентського самоврядування Університету;
- 10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
- 11) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 12) виконує інші повноваження, делеговані Радою студентського самоврядування Університету.

3.7.3. Студентська рада факультету складається з 7 членів, що обираються шляхом прямого таємного голосування із числа студентів відповідного факультету. Головою Студентської ради факультету стає кандидат, що набрав найбільшу кількість голосів на виборах студентської ради факультету.

На першому своєму засіданні, члени Студентської ради факультету, обирають із свого складу Заступника голови Студентської ради факультету, та призначають відповідальних осіб за напрямки діяльності Студентської ради факультету.

3.7.4. Голова Студентської ради факультету:

- 1) здійснює організаційне керівництво органами студентського самоврядування в межах відповідного факультету;
- 2) головує на засіданнях Студентської ради факультету.
- 3) представляє інтереси студентів факультету в Раді студентського самоврядування Університету.

3.7.5. Заступник Голови студентського самоврядування факультету:

- 1) за відсутності Голови студентського самоврядування факультету, на підставі письмового розпорядження Голови Студентської ради факультету, виконує повноваження Голови студентського самоврядування факультету;
- 2) за дорученням Голови студентського самоврядування факультету здійснює інші повноваження Голови студентського самоврядування факультету;
- 3) готує і веде протокол засідань Студентської ради факультету;
- 4) готує і веде документацію Студентської ради факультету.

3.7.6. Відповідальні особи за напрямки діяльності Студентської ради факультету співпрацюють з робочими органами Ради студентського самоврядування Університету у питаннях, що стосуються їхньої діяльності.

3.7.7. Член Студентської ради факультету може бути усунутий з своєї посади за результатами прямого таємного голосування студентів факультету, ініційованого зібранням підписів 10% студентів даного факультету чи рішенням Конференції студентів Університету.

3.8. Студентське самоврядування на рівні академічної групи

3.8.1. Староста академічної групи – це представник студентського самоврядування на рівні академічних груп, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.8.2. Староста академічної групи:

- 1) представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією факультету та органами студентського самоврядування;
- 2) забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;

3) повідомляє Студентську раду факультету про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;

4) веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;

5) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою факультету.

3.8.3. Старости академічних груп обираються на засіданні відповідної академічної групи з числа осіб, які входять до її складу, у відповідності до Порядку проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та порядку обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова, що викладений як Додаток №1 до даного Положення.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені рішенням 2/3 студентів відповідної академічної групи.

3.9. Студентське самоврядування у гуртожитку.

3.9.1. Студентська рада гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування гуртожитку, яка створюється у кожному гуртожитку, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.

3.9.2. Студентська рада гуртожитку:

1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;

2) захищає права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку;

3) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку;

4) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

5) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

6) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;

7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;

9) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку ВНМУ ім. М.І. Пирогова та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;

10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

11) у випадку дострокового припинення повноважень Голови студентського самоврядування гуртожитку повноваження Голови Студентської ради гуртожитку виконує його заступник;

12) виконує інші повноваження, делеговані Радою студентського самоврядування Університету.

3.9.3. Студентська рада гуртожитку складається з:

1) Голова Студентської ради гуртожитку;

2) Заступник Голови студентського самоврядування гуртожитку;

3) Старост поверхів гуртожитку;

3.9.4. Голова гуртожитку обирається з числа мешканців гуртожитку шляхом прямого таємного голосування студентів, що проживають в цьому гуртожитку, строком на 1 рік, не більше 2 строків.

3.9.5. Староста поверху обирається з числа мешканців гуртожитку шляхом прямого таємного голосування студентів, що проживають на відповідному поверсі в цьому гуртожитку, строком на 1 рік, не більше 2 строків. Голова гуртожитку може призначити собі заступника з числа мешканців гуртожитку. Староста поверху може призначити собі заступника з числа мешканців відповідного поверху гуртожитку.

3.9.6. Засідання Студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

3.9.7. Рішення Студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування.

3.9.8. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

3.9.9. Рішення Студентської ради гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання всіма особами, які проживають в даному гуртожитку.

3.9.10. Голова Студентської ради гуртожитку:

1) планує роботу і проводить засідання Студентської ради гуртожитку, організовує ведення документообігу Студентської ради гуртожитку;

- 2) оформлює наочну інформацію в гуртожитку;
- 3) контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку ВНМУ ім. М.І. Пирогова;
- 4) спільно з адміністрацією гуртожитку організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;
- 5) бере участь у розподілі майна серед мешканців гуртожитку;
- 6) контролює бережливе ставлення мешканців до майна гуртожитку;
- 7) проводить культурно-масові та спортивні заходи в гуртожитку, вечори відпочинку, та інше.

3.9.11. Заступник Голови студентського самоврядування гуртожитку:

- 1) за відсутності Голови студентського самоврядування гуртожитку, на підставі письмового розпорядження Голови Студентської ради гуртожитку, виконує повноваження Голови студентського самоврядування гуртожитку;
- 2) за дорученням Голови студентського самоврядування гуртожитку здійснює інші повноваження Голови студентського самоврядування гуртожитку;
- 3) готує і веде протокол засідань Студентської ради гуртожитку;
- 4) готує і веде документацію Студентської ради гуртожитку.

3.10. Студентське самоврядування на рівні студмістечка.

3.10.1. Голова студмістечка – це представник студентського самоврядування на рівні студмістечка, метою діяльності якого є здійснення представницьких функцій для реалізації завдань органів студентського самоврядування на рівні студмістечка.

3.10.2. На першому засіданні Голови Студентських рад гуртожитків обирають з числа студентів, що проживають в гуртожитку Голову студмістечка, який представляє інтереси студентів, що проживають в гуртожитках Університету, в Раді студентського самоврядування Університету.

Розділ 4. Прикінцеві та перехідні положення

4.1. Це Положення є основним документом органів студентського самоврядування Університету. Усі нормативні документи, що приймаються органами студентського самоврядування Університету, приймаються на виконання і з дотриманням норм цього Положення та повинні відповідати даному Положенню, чинному законодавству України, в тому числі Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Університету, та іншим внутрішнім нормативним актам Університету.

4.2. У випадку розбіжностей між цим Положенням та іншим нормативним актом органів студентського самоврядування Університету застосовується це Положення.

4.3. Положення, зміни та доповнення до цього Положення та його додатків мають бути схвалені рішенням Контрольно-ревізійної комісії та набувають чинності з моменту їх ухвалення Конференцією студентів Університету та публікації відповідного рішення із ухваленою редакцією Положення на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування Університету.

4.4. Усім органам студентського самоврядування Університету необхідно привести нормативні акти, прийняття яких віднесено до їхньої компетенції, у відповідність до цього Положення протягом 2 місяців з моменту ухвалення цього Положення та його публікації.

**Порядок проведення прямих таємних виборів
представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування
у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова та порядок обрання представників з
числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного
університету ім. М. І. Пирогова**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. У Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова (далі – Університет) шляхом прямого таємного голосування студентів (виборів) здійснюється:

- 1) заміщення окремих посад в органах студентського самоврядування;
- 2) вибори представників з числа студентів, в орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) вибори представників з числа студентів, у вищий орган громадського самоврядування Університету;
- 4) вибори представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора.

1.2. Вибори до органів студентського самоврядування відповідно до цього Порядку проводяться на рівнях:

- 1) Університету – Голови студентського самоврядування Університету, представників студентів до Конференції трудового колективу Університету, представників студентів на виборах ректора Університету;
- 2) Факультетів – голів студентських рад факультетів, членів студентських рад факультетів, делегованих представників факультету на Конференцію студентів Університету;
- 3) академічних груп – старост академічних груп;
- 4) студентських гуртожитків – голів студентських рад гуртожитків, старост поверхів.

1.3. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись інші посади, заміщення яких відбувається шляхом виборів відповідно до цього Порядку.

1.4. Строк повноважень обраних керівників органів студентського самоврядування Університету та складу органів студентського самоврядування Університету складає 1 рік, крім випадків, передбачених Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативними актами Університету або чинним законодавством України.

1.5. Втручання адміністрації Університету у проведення виборів забороняється.

Розділ 2. Виборчі комісії

2.1. Поняття виборчих комісій

2.1.1. Виборчі комісії – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

2.1.2. Кандидати, які балотуються на виборах, працевлаштовані в Університеті особи, керівники органів студентського самоврядування Університету або члени виконавчих (окрім старост академічних груп та курсів) та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу виборчих комісій. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки, окрім як для кандидатів, які балотуються на виборах.

2.1.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія, яка складається з 5 осіб (членів), які обираються Конференцією студентів Університету із числа Делегатів Конференції студентів Університету строком на 1 рік.

2.1.4. У випадку дострокового припинення повноважень членів Студентської виборчої комісії необхідна кількість членів дообирається Конференцією студентів Університету на строк до закінчення повноважень складу Студентської виборчої комісії.

2.1.5. Комісія на першому своєму засіданні обирає із свого складу, терміном на 1 рік, Голову Комісії.

2.1.6. У випадку закінчення строку повноважень члени Студентської виборчої комісії продовжують виконувати свої

повноваження до моменту обрання нового складу Студентської виборчої комісії.

2.1.7. Студентська виборча комісія:

- 1) забезпечує проведення виборів студентів відповідно до Положення про студентське самоврядування Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова та цього Порядку;
- 2) координує діяльність дільничних виборчих комісій у випадку їх утворення;
- 3) забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій;
- 4) здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;
- 5) забезпечує формування та друк бюлетенів для паперового голосування;
- 6) надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції.
- 7) своїм рішенням створює дільничні виборчі комісії, призначає їх членів та припиняє їх діяльність після проведення виборів.

2.1.8. У випадку проведення паперового або комбінованого голосування, рішенням Студентської виборчої комісії, утворюються тимчасові дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.

2.1.9. Кожна дільнична виборча комісія складається з 3 осіб. Студентська виборча комісія обирає голову дільничної виборчої комісії зі складу членів відповідної виборчої комісії.

2.1.10. Повноваження члена виборчої комісії можуть бути припинені органом студентського самоврядування, який здійснив призначення, у випадку його відсутності на 2 засіданнях відповідної виборчої комісії поспіль або з інших причин, визнаних відповідним органом достатніми.

2.2. Організація діяльності

2.2.1. Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше ніж 1/2 від загальної кількості осіб, які входять до складу відповідної виборчої комісії.

2.2.2. Голова виборчої комісії:

- 1) організовує діяльність виборчої комісії;
- 2) забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;
- 3) визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії;
- 4) скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;
- 5) підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.

2.2.5. Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.

2.2.6. Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлюватись у вигляді постанови.

2.2.7. Виборчі комісії ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Студентської виборчої комісії.

2.2.8. Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до Студентської виборчої комісії. Рішення Студентської виборчої комісії оскаржуються до Конференції студентів Університету.

2.2.9. Оскарження рішення не зупиняє дію рішення, що оскаржується.

2.3. Звернення

2.3.1. Студенти Університету можуть подавати звернення до Студентської виборчої комісії у письмовій формі, у тому числі із використанням засобів електронного зв'язку із застосуванням електронного цифрового підпису особи яка звертається.

2.3.2. Адреса електронної пошти для отримання звернень затверджується на засіданні Студентської виборчої комісії та оприлюднюється на її офіційних інформаційних ресурсах.

2.3.3. Звернення розглядаються протягом 5 днів з моменту їх отримання. Строк розгляду звернення може бути подовжено до 15 днів за письмовим обґрунтуванням, про що повідомляється заявник.

2.3.4. Звернення щодо порушень цього Порядку розглядаються колегіально на засіданні Студентської виборчої комісії.

Розділ 3. Виборчий процес

3.1. Поняття виборчого процесу

3.1.1. Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов'язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та оголошенням їх результатів.

3.1.2. Виборчий процес розпочинається з моменту прийняття рішення про початок виборчого процесу та закінчується після проведення голосування та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Порядку під час виборчого процесу.

3.1.3. Студентська виборча комісія приймає рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 25 днів до дня голосування.

3.1.4. Оголошення про початок виборчого процесу оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах виконавчих органів студентського самоврядування Університету та Студентської виборчої комісії у день прийняття відповідного рішення, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатом на виборах.

3.1.5. Конференція студентів Університету або Студентська виборча комісія у виключних випадках може прийняти рішення про відхилення від норм цього Порядку при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення приймається 1/2 голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету.

3.2. Чергові та позачергові вибори

3.2.1. День голосування на чергових виборах призначається у дату за 10 днів до дати закінчення повноважень керівників органів студентського самоврядування Університету або складу органів студентського самоврядування Університету. У випадку, якщо такий день голосування припадає на державний святковий день, Студентська виборча комісія визначає інший день голосування.

3.2.2. У випадку, якщо керівник органів студентського самоврядування Університету або склад органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково, призначаються позачергові вибори.

3.3. Кандидат на виборах

3.3.1. Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу. Строк реєстрації кандидатів може бути подовжено рішенням Студентської виборчої комісії Університету.

3.3.2. Для реєстрації кандидатом на виборах до Студентської виборчої комісії Університету подаються:

- 1) заява кандидата;
- 2) копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- 3) передвиборча програма.

3.3.3. Кандидат на виборах може бути знятим з виборів:

- 1) за власним бажанням – не пізніше ніж за 1 день до дня голосування;
- 2) за порушення норм цього Порядку.

3.3.4. Студентська виборча комісія формує та оприлюднює список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не пізніше ніж за 10 днів до дня голосування.

3.4. Передвиборна агітація

3.4.1. Передвиборна агітація – це спонукання виборців голосувати за або не голосувати за певного кандидата. До передвиборної агітації не належать офіційні повідомлення про дії кандидатів, пов'язані з виконанням ними посадових повноважень членів органів студентського самоврядування, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

3.4.2. Передвиборна агітація забороняється у день голосування.

3.4.3. При здійсненні передвиборної агітації забороняється використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету, особисті образи та наклеп в сторону кандидатів.

3.4.4. На виборах керівників органів студентського самоврядування можуть проводитись дебати між кандидатами. Дебати проводяться не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.

3.4.5. Дата, час та місце проведення дебатів затверджується Студентською виборчою комісією.

3.4.6. Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:

- 1) презентація кандидатами передвиборчих програм;
- 2) питання від кандидатів одне одному;
- 3) питання до кандидатів від присутніх осіб.

3.4.7. Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином шляхом жеребкування.

3.5. Спостерігачі

3.5.1. Реєстрація спостерігачів, із числа студентів, здійснюється не пізніше ніж за 2 дні до дня голосування.

3.5.2. Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 спостерігачів, із числа студентів, на кожну виборчу дільницю.

3.5.3. Студентська виборча комісія може призначити не більше 2 незалежних спостерігачів, із числа студентів, на кожну виборчу дільницю.

3.5.4. Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.

3.5.5. Студентська виборча комісія забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

Розділ 4. Голосування

4.1. Виборча документація

4.1.1. При проведенні паперового голосування Студентська виборча комісія забезпечує дільничні виборчі комісії необхідною виборчою документацією не пізніше ніж за 1 день до дня голосування, списком зареєстрованих кандидатів та списком виборців не пізніше ніж за 3 днів до дня голосування.

4.1.2. Бюлетень для голосування містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) роз'яснення щодо заповнення бюлетеню під час голосування;
- 4) список кандидатів в алфавітній послідовності та відомості про них;
- 5) порожній квадрат навпроти кожного з кандидатів
- 6) варіант "проти всіх";
- 7) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.1.3. Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву.

4.1.4. Контрольний талон містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підпис виборця;
- 4) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.1.5. Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній паперові пломбі, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку.

4.1.6. Паперова пломба містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) підписи не менше ніж 2 членів дільничної виборчої комісії.

4.1.7. До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист.

4.1.8. Контрольний лист містить:

- 1) назву та дату проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) номер виборчої скриньки;
- 4) час вкидання контрольного листа у виборчу скриньку;
- 5) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 6) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.2. Паперове голосування

4.2.2. Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 5 дні до дня проведення голосування.

4.2.3. На виборчій дільниці заборонено:

- 1) публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;

- 2) проводити агітацію за або проти певного кандидата;
- 3) перешкоджати діяльності виборчої комісії;
- 4) порушувати таємність голосування;
- 5) передавати свій бюлетень іншій особі;
- 6) розголошувати своє волевиявлення.

4.2.4. Виборець після отримання бюлетеню для голосування ставить підпис навпроти свого прізвища у списку виборців.

4.2.5. Виборцю, який не може самостійно заповнити бюлетень через об'єктивні причини, може бути надана допомога третьою особою. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеню за жодних умов.

4.2.6. Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення паперового голосування.

4.2.7. Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 1) члени виборчих комісій;
- 2) спостерігачі;
- 3) кандидати на виборах.

4.2.8. Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:

- 1) наявності підписаного членами дільничної виборчої комісії акту про його заміну або зіпсування;
- 2) неможливості встановлення волевиявлення виборця;
- 3) пошкодження скриньки для голосування;
- 4) відсутності пломби на скриньці для голосування;
- 5) відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;
- 6) відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.

4.2.9. За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у двох екземплярах, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) номер виборчої дільниці;
- 3) кількість сторінок протоколу;
- 4) кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією;
- 5) кількість контрольних талонів, виявлених у виборчих скриньках;
- 6) кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;
- 7) кількість недійсних бюлетенів – із зазначенням причин, з яких вони були визнані недійсними;
- 8) кількість виборців, що мали право голосувати на відповідній виборчій дільниці;
- 9) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;
- 10) кількість виборців, які не з'явилися до виборчої дільниці;
- 11) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 12) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 13) кількість голосів за варіант “проти всіх”;
- 14) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 15) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.2.10. Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

- 1) більше 50% бюлетенів визнано недійсними;
- 2) кількість контрольних талонів є більшою або меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, якщо така кількість могла б змінити результати виборів.

4.3. Електронне голосування

4.3.1. Адміністратором електронного голосування є Студентська виборча комісія, якщо інше не визначено рішенням Конференції студентів Університету.

4.3.2. Адміністратор електронного голосування отримує список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

4.3.3. Адміністратор електронного голосування забезпечує:

- 1) безоплатність доступу до системи електронного голосування;

- 2) неможливість несанкціонованого втручання у процес проведення голосування;
- 3) доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;
- 4) таємність голосування.

4.3.4. Час та роз'яснення щодо процесу голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.

4.3.5. Студентська виборча комісія складає протокол результатів голосування, у якому зазначається:

- 1) назва та дата проведення виборів;
- 2) кількість сторінок протоколу;
- 3) кількість виборців, що мали право голосувати;
- 4) кількість виборців, які взяли участь в електронному голосуванні;
- 5) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;
- 6) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;
- 7) кількість голосів за варіант “проти всіх”;
- 8) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
- 9) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.4. Комбіноване голосування

4.4.1. Комбіноване голосування – це тип голосування, що поєднує паперове та електронне голосування.

4.4.2. При проведенні комбінованого голосування електронне голосування відбувається у день, що передує дню паперового голосування.

4.4.3. Студентська виборча комісія забезпечує дільничні виборчі комісії списком виборців, що проголосували за допомогою електронного голосування, в день паперового голосування.

4.4.4. Дільнична виборча комісія отримує результати електронного голосування після закінчення паперового голосування.

4.4.5. Результати електронного голосування окремо зазначаються у зведеному протоколі результатів голосування.

4.5. Результати голосування

4.5.1. За результатами голосування Студентська виборча комісія складає зведений протокол. У випадку проведення виключно електронного голосування зведений протокол не складається.

4.5.2. Результати виборів оприлюднюються одразу після засвідчення зведеного протоколу результатів голосування усіма присутніми членами Студентської виборчої комісії.

4.5.3. Порухення цього Порядку під час виборчого процесу оскаржуються до Студентської виборчої комісії протягом 3 днів з моменту оприлюднення результатів виборів. Такі скарги розглядаються Студентською виборчою комісією протягом 2 днів з моменту отримання.

4.5.4. Рішення Студентської виборчої комісії щодо порушень цього Порядку під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів Університету протягом 2 днів з моменту прийняття відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються Конференцією студентів Університету на 10 день з моменту оприлюднення результатів виборів.

4.5.5. Повторне голосування призначається у випадку:

- 1) визнання порушень цього Порядку під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів паперового голосування – на відповідній виборчій дільниці;
- 2) визнання результатів паперового голосування недійсними – на відповідній виборчій дільниці;
- 3) рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

4.5.6. Студентська виборча комісія оголошує про дату повторного голосування не менше ніж за 14 днів до дня голосування. Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

4.5.7. Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

- 1) неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів паперового голосування недійсними на понад 1/3 виборчих дільниць;
- 2) визнання результатів електронного голосування недійсними;
- 3) отримання відносної більшості голосів варіантом “проти всіх”.

4.5.8. Обрана особа або склад органу студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 днів після оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

4.5.9. Студентська виборча комісія забезпечує зберігання усієї виборчої документації до моменту припинення або закінчення строку повноважень обраної особи або складу органу студентського самоврядування.

Розділ 5. Порядок обрання старост академічних груп (академічних підгруп, потоків тощо)

5.1. Старости академічних груп обираються на засіданні відповідної академічної групи з числа осіб, які входять до її складу.

5.2. Під час обрання старости академічної групи особа, яка є кандидатом на посаду старости, не може бути головою на засіданні.

5.3. Бюлетені для голосування виготовляються Студентською виборчою комісією у кількості, що дорівнює кількості студентів академічної групи, без зазначення списку кандидатів та відомостей про них, із пустим полем для вписування імені кандидата.

5.4. Для підрахунку голосів шляхом голосування утворюється лічильна комісія у складі не менше ніж 3 осіб, які не є кандидатами на посаду старости академічної групи.

5.5. Голосування може здійснюватись із використанням засобів електронного зв'язку у порядку, передбаченому цим Порядком за умови збереження таємності голосування. У такому випадку бюлетені не виготовляються, лічильна комісія не утворюється.

5.6. Особа є обраною старостою академічної групи, якщо за неї проголосувала проста більшість від кількості осіб, які входять до складу відповідної академічної групи.

5.7. Протокол голосування підписується спільно усіма членами лічильної комісії та головою засідання академічної групи; доєднується до протоколу відповідного засідання академічної групи та є його невід'ємною частиною.

5.8. Під час обрання старости академічної групи застосовуються положення розділу 4 цього Положення у частині, що не суперечить цьому розділу.

5.9. За рішенням Студентської виборчої комісії відповідно до цього розділу може здійснюватись обрання старост інших рівнів (академічних підгруп, крил/блоків гуртожитку тощо).

Розділ 6. Порядок обрання представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

6.1. Даний розділ розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету міністрів України №726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, «Положення про студентське самоврядування Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова».

6.2. Виборні представники з числа студентів Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова (далі- Університет), які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - Представники), обираються студентами прямими таємними виборами. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків від осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ст.42 Закону України «Про вищу освіту».

6.3. Вибори Представників проводяться на підставі і порядку передбачених даним Порядком із застосуванням особливостей передбачених даним розділом.

6.4. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6.5. З припиненням особою навчання у Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

6.6. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визначаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до припинення їх представницьких функцій.

6.7. Контроль та організація процесу обрання Представників покладається на Студентську виборчу комісію та Дільничні виборчі комісії (далі - Комісії).

6.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в процес формування виборчих комісій студентів та процес виборів Представників.

6.9. Вибори Представників відбуваються окремо на кожному факультеті Університету (далі — Факультет) пропорційно до кількості студентів, які навчаються на Факультеті та в межах квот, визначених на підставі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

6.10. Кількісний розподіл Представників відповідно до кількості студентів факультетів доводиться студентській раді Організаційним комітетом з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М. І. Пирогова.

6.11. Після розподілу квот Представників по кожному з факультетів Студентська виборча комісія публікує оголошення на офіційному сайті університету або інших офіційних ресурсах органів студентського самоврядування. Процес реєстрації кандидата у Представники проводиться згідно пункту 3.3. даного Порядку.

6.12. Вибори представників відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів.

6.13. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6.14. Комісії організують проведення виборів на всіх факультетах.

6.15. Голосування за Представників проводиться пофакультетно відповідно до доведених квот.

6.16. Процедура формування Комісій та організація їх діяльності, проводиться згідно розділу 2. даного Порядку.

6.17. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Комісії, члени Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М. І. Пирогова, члени виборчої комісії з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова та Керівники органів студентського самоврядування.

6.18. Студент на основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента, отримує бюлетень, де вказані кандидати від його факультету, здійснює своє волевиявлення, в кабінці для таємного голосування, а потім вкидає бюлетень до прозорої скриньки.

6.19. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету у бюлетні відповідного факультету відповідно до затвердженої Студентською виборчою комісією кількості, ставлячи у квадраті навпроти прізвища кандидатів позначку, що засвідчує його волевиявлення.

6.20. У разі встановлення позначок навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

6.21. Під час підрахунку ведеться протокол та можуть бути присутні члени Організаційного комітету з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М. І. Пирогова, члени виборчої комісії з проведення виборів ректора ВНМУ ім. М.І. Пирогова та Керівники органів студентського самоврядування.

6.22. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, серед них проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні у визначений Студентською виборчою комісією день.

6.23. Повторно виготовляється та сама кількість бюлетенів з внесенням кандидатур, які набрали однакову найменшу кількість голосів після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній.

6.24. Представники вважаються обраними, якщо серед всіх кандидатів посіли в рейтинговому списку місця, які передбачені квотами.

6.25. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол, який затверджується голосуванням членів Комісії.

Розділ 7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, Положенням про студентське самоврядування Університету, Статутом Університету, врегульовуються рішенням Студентської виборчої комісії або Конференцією студентів Університету.

**Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії студентів
Вінницького національного медичного університету
ім. М.І. Пирогова**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Комісії

1.1.1. У Вінницькому національному медичному університету імені М.І. Пирогова (далі – Університет) для здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, станом використання майна та виконання бюджету діє Контрольно-ревізійна комісія (далі – Комісія).

1.1.2. Комісія є підконтрольною та підзвітною Конференції студентів Університету, незалежною від інших органів студентського самоврядування Університету.

1.1.3. Комісія:

1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету законодавства України, норм Статуту Університету, нормативних актів органів студентського самоврядування Університету;

2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їх діяльності;

3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;

4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді;

5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;

6) у випадках, передбачених Положення про студентське самоврядування Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова приймає рішення про скликання Конференції студентів Університету.

7) вживає засоби реагування, визначені цим Порядком;

8) щорічно звітує перед Конференцією студентів Університету про основні показники своєї діяльності.

9) виконує доручення Конференції студентів Університету.

1.1.4. Рішення Комісії є обов'язковими для органів студентського самоврядування Університету з моменту їх публікації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії.

1.2. Склад Комісії

1.2.1. Комісія складається з 5 осіб, які обираються Конференцією студентів Університету з числа Делегатів Конференції студентів Університету строком на 1 рік. У випадку дострокового припинення повноважень членів Комісії необхідна кількість членів добирається Конференцією студентів Університету на строк до закінчення повноважень складу Комісії. Комісія на першому своєму засіданні обирає із свого складу, терміном на 1 рік, Голову Комісії, Секретаря Комісії.

Голова Комісії:

1) Керує роботою комісії, в тому числі організовує і планує роботу Комісії.

2) проводить засідання Комісії,

3) організовує ведення документообігу Комісії;

4) у випадках, передбачених Положення про студентське самоврядування Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова скликає Конференцію студентів Університету.

Секретар Комісії:

1) готує і веде протокол засідань Комісії;

2) готує і веде документацію Комісії.

1.2.2. Працевлаштовані в Університеті особи або особи обрані до складу органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу Комісії. Рішенням Конференції студентів Університету можуть

встановлюватись індивідуальні винятки.

1.2.3. На подання документів кандидатами на посади членів Комісії відводиться не менше ніж 5 днів.

1.2.4. Члени Комісії продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їх строку до моменту заміщення відповідної посади.

1.2.5. Підставами дострокового припинення повноважень члена Комісії є:

- 1) власне бажання члена;
- 2) систематичне невиконання обов'язків або доручень Голови Комісії;
- 3) відсутність на понад 50% засідань протягом 2 місяців;
- 4) встановлення факту працевлаштування в Університеті або входження до складу іншого органу студентського самоврядування Університету;
- 5) інші підстави, визнані Конференцією студентів Університету достатніми.

1.2.6. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається Конференцією студентів Університету.

1.3. Організація діяльності

1.3.1. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та чинним законодавством України, іншими нормативно - правовими актами, цим Порядком, актами органів студентського самоврядування, актами Комісії (далі – “застосовне право”).

1.3.2. Комісія діє на засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) справедливості, розумності та пропорційності;
- 3) найбільшого правомірного сприяння інтересам студента;
- 4) недопущення дискримінації;
- 5) гласності.

1.3.3. Засідання Комісії є відкритими для відвідування студентами, працівниками та представниками адміністрації Університету. Повідомлення про дату, час, місце та орієнтовний порядок денний підлягають опублікуванню не пізніше ніж за 24 години до початку засідання.

1.3.4. Засідання, що стосуються вирішення виключно внутрішньоорганізаційних питань або надання висновків щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету, консультаційні зустрічі, зустрічі в рамках мирного врегулювання, а також закриті наради для ухвалення рішень по суті скарг проводяться в закритому режимі.

1.3.5. У випадку перешкоджання присутніми особами провадженню діяльності Комісією такі особи можуть бути не допущені до засідання Комісії.

1.3.6. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності на ньому простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до складу Комісії.

1.3.7. Рішення Комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане Головою Комісії.

1.3.8. Рішення Комісії підписуються спільно Головою та Секретарем Комісії, а у випадку їхньої відсутності – спільно усіма присутніми членами Комісії.

1.3.9. Повні тексти рішень та ухвал Комісії по суті скарг, висновки Комісії щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету, рішення Комісії з внутрішньоорганізаційних питань та протоколи її засідань публікуються на офіційних інформаційних ресурсах Комісії протягом 5 днів з моменту закриття засідання, на якому вони були прийняті.

Розділ 2. Наглядова діяльність

2.1. Поняття наглядової діяльності

2.1.1. Комісія здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету норм застосовного права, для чого, зокрема:

- 1) звертається із запитом до органів студентського самоврядування Університету;
- 2) проводить консультаційні зустрічі;
- 3) веде реєстр майна органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає висновки щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету.

2.2. Запит

2.2.1. У запиті до органів студентського самоврядування Університету зазначаються:

- 1) дата складання запиту;
- 2) повне найменування органу студентського самоврядування Університету, якому адресовано запит;
- 3) перелік документів та відомостей, які підлягають витребуванню, із наведенням відомих (наявних) реквізитів та кола питань, врегульованих або відображених за цими документами та відомостями;
- 4) перелік питань, що ставляться Комісією;
- 5) термін надання відповіді на запит.

2.2.2. Запит надсилається на офіційний контакт органу студентського самоврядування Університету, якому адресовано запит.

2.2.3. Органи студентського самоврядування Університету, яким адресовано запит, зобов'язані надати на нього відповідь за офіційним контактом Комісії протягом 5 днів із моменту отримання. Строк надання відповіді на запит може бути продовжено за рішенням Комісії.

2.2.4. У відповіді на запит зазначаються:

- 1) дата складання відповіді на запит;
- 2) реквізити запиту, на який надається відповідь;
- 3) повне найменування органу студентського самоврядування Університету, який надає відповідь на запит;
- 4) вичерпний, належний і достовірний виклад усієї інформації;
- 5) вичерпні, належні й достовірні відповіді на кожне питання, поставлене в запиті Комісією.

2.2.5. До відповіді на запит додаються копії документів, запитуваних Комісією.

2.3. Консультаційні зустрічі

2.3.1. Консультаційні зустрічі з представниками органів студентського самоврядування проводяться за ініціативою Комісії в разі, якщо Комісією встановлено можливість істотного вдосконалення організації роботи органів студентського самоврядування Університету без виявлення порушень застосовного права.

2.3.2. Коло осіб, запрошених на консультаційну зустріч, порядок денний, дата, час і місце проведення консультаційної зустрічі визначається Комісією за погодженням із запрошеними особами.

2.4. Реєстр майна

2.4.1. Комісія веде відкритий реєстр майна органів студентського самоврядування Університету.

2.4.2. У реєстрі майна зазначаються:

- 1) повне найменування органу студентського самоврядування Університету, який володіє відповідним майном;
- 2) назви об'єктів майна, їхня кількість, інвентарний номер, балансову вартість;
- 3) дата отримання об'єктів майна.

2.5. Надання висновків

2.5.1. Комісія надає консультації Конференції студентів Університету та рекомендаційні висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді.

2.5.2. Акти, прийняття яких розглядатиметься на засіданні Конференції студентів Університету, надсилається Комісії не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення такого засідання.

Розділ 3. Розгляд скарг

3.1. Право на подання скарги

3.1.1. Студент Університету вправі подати до Комісії скаргу на дії, бездіяльність, акти та рішення, якими порушено норми застосовного права та законні інтереси такого студента, вчинені або ухвалені керівником органу студентського самоврядування (Головою) або органом студентського самоврядування Університету (далі – Відповідач).

3.1.2. У скарзі зазначаються:

- 1) дата її складання;
- 2) повне ім'я скаржника, номер його студентського квитка;

- 3) офіційний контакт скаржника для зв'язку електронною поштою;
- 4) повне найменування відповідача;
- 5) виклад фактів й обставин, що становлять порушення, з посиланням на докази, які їх підтверджують;
- 6) зазначення, які саме права та законні інтереси скаржника порушено, із посиланням на норми застосовного права;
- 7) зазначення заходів реагування, про вжиття яких скаржник просить Комісію.

3.1.3. До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента Університету, та докази на підтвердження фактів та обставин, що становлять описані у скарзі порушення.

3.1.4. Скарга може бути подана протягом 15 днів з моменту, коли скаржнику стало відомо або мало стати відомо про оскаржувані дії, бездіяльність, акти або рішення.

3.1.5. Якщо Комісією самостійно виявлено порушення норм застосовного права особою студентського самоврядування або органом студентського самоврядування, які порушують законні права та інтереси студентів, Комісія звертається до Конференції для розгляду даного випадку.

3.2. Відкриття провадження

3.2.1. Комісія постановляє ухвалу про відкриття або відмову у відкритті провадження не пізніше ніж через 2 дні з моменту отримання скарги. Одночасно Комісія визначає дату проведення засідання з розгляду скарги.

3.2.2. В ухвалі про відкриття або відмову у відкритті провадження зазначаються:

- 1) дата ухвалення;
- 2) номер провадження;
- 3) найменування й посади сторін і заінтересованих осіб;
- 4) склад Комісії;
- 5) предмет скарги.

3.2.3. Підставами для відмови у відкритті провадження є:

- 1) невиконання скаржником вимог, встановлених до змісту скарги – у випадку, якщо таке невиконання унеможливорює або суттєво ускладнює розгляд скарги;
- 2) питання, що становить предмет скарги, вже розглядалось Комісією – крім випадків, якщо Комісія за власним переконанням вважатиме за потрібне змінити або доповнити своє рішення або висновки;
- 3) наявність у скарзі особистих образ.

3.2.4. У разі постановлення ухвали про відкриття провадження Комісія:

- 1) призначає дату та час проведення засідання з розгляду скарги;
- 2) направляє скаргу та докази, додані до неї, відповідачу та заінтересованим особам;
- 3) у випадку потреби самостійно вживає заходів, направлених на повне з'ясування необхідних обставин, що відносяться до предмету скарги.

3.2.5. Комісія може об'єднати декілька спільних за предметом скарг до одного відповідача в одне провадження, про що постановляється окрема ухвала.

3.2.6. Засідання з розгляду скарги відбувається не раніше ніж через 3 дні та не пізніше ніж через 7 днів з моменту постановлення ухвали про відкриття провадження.

3.3. Розгляд скарги

3.3.1. У засіданні з розгляду скарги Комісія:

- 1) вивчає скаргу, пояснення відповідача та заінтересованих осіб, заслуховує їхні додаткові аргументи; 2) вивчає надані докази, доходить висновку щодо можливості їх врахування;
- 3) пропонує сторонам перейти до мирного врегулювання;
- 5) ставить уточнювальні питання;
- 6) ухвалює рішення по суті скарги.

3.3.2. Студент Університету або керівник органу студентського самоврядування Університету представляють себе самостійно або через свого представника.

3.3.3. Орган студентського самоврядування Університету представляє його керівник або інший представник з числа членів відповідного органу студентського самоврядування, визначений рішенням керівника такого органу.

3.3.4. Про участь у провадженні представника Комісія повідомляється не пізніше ніж за 1 день до засідання з розгляду скарги.

3.3.5. У разі виявлення розбіжностей у фактах й обставинах, що встановлюються різними доказами, або необхідності

встановити додаткові факти й обставини, що є істотними для розгляду скарги, Комісія без ухвалення рішення по суті скарги призначає повторне засідання з розгляду скарги й витребує додаткові докази, які мають бути надані до початку такого засідання.

3.3.6. Повторне засідання з розгляду скарги може бути призначене не раніше ніж на 3 та не пізніше ніж на 5 день з дня проведення засідання з розгляду скарги. У повторному засіданні з розгляду скарги Комісія має ухвалити рішення по суті скарги.

3.3.7. Комісія своєю ухвалою закриває провадження у випадку:

- 1) втрати чинності оскаржуваним актом, припинення оскаржуваних дій або бездіяльності;
- 2) відмови від скарги скажником;
- 3) укладення сторонами угоди про врегулювання.

3.4. Мирне врегулювання

3.4.1. За спільною згодою сторін Комісія вправі перейти до мирного врегулювання спору за скаргою, у рамках якого уповноважений представник Комісії виступає медіатором між сторонами та сприяє досягненню ними консенсусу шляхом проведення конфіденційних зустрічей сторін та Комісії.

3.4.2. Перехід до мирного врегулювання тягне за собою зупинення перебігу строків розгляду скарги. Мирне врегулювання не може тривати не більше ніж 3 зустрічі та не більше ніж 10 днів.

3.4.3. За результатами проведення мирного врегулювання сторони укладають угоду про врегулювання, яка підлягає затвердженню ухвалою Комісії.

3.4.4. Якщо сторони не уклали угоду про врегулювання або вона передбачає спосіб врегулювання, що не відповідає нормам застосовного права або порушує права та законні інтереси студентів Університету, Комісія відмовляє у затвердженні такої угоди та призначає засідання з розгляду скарги.

3.5. Рішення Комісії

3.5.1. За результатами розгляду скарги Комісія приймає рішення по суті скарги на закритій нараді, яка проводиться за відсутності сторонніх осіб.

3.5.2. У рішенні Комісії по суті скарги зазначаються:

- 1) дата його ухвалення;
- 2) номер провадження;
- 3) найменування сторін;
- 4) склад Комісії;
- 5) предмет скарги;
- 6) короткий виклад аргументів скажника, відповідача та заінтересованих осіб;
- 7) вмотивовані висновки щодо можливості врахування наданих доказів і встановлених фактів й обставин;
- 8) вмотивовані висновки щодо врахування аргументів сторін і заінтересованих осіб, а також норм застосовного права;
- 9) вмотивоване й конкретизоване рішення про задоволення скарги, задоволення скарги частково або відмову в задоволенні скарги;
- 10) рішення про вжиття заходів реагування;
- 11) спосіб і термін виконання рішення;

3.5.3. Комісія направляє рішення по суті скарги сторонам за їхніми офіційними контактами невідкладно після його опублікування.

3.5.4. За результатами скарги Комісія може вживати такі заходи реагування:

- 1) визнати дії або бездіяльність відповідача неправомірними;
- 2) винести відповідачу попередження;
- 3) визнати певне право скажника;
- 4) визнати відсутність повноважень відповідача з певного питання;
- 5) винести відповідачу припис вчинити певні дії або утриматися від певних дій;
- 6) визнати неправомірним і скасувати акт або рішення відповідача;
- 7) тимчасово відсторонити від виконання обов'язків керівника чи члена органу студентського самоврядування Університету;
- 8) звернутись до Конференції студентів Університету із пропозицією про вжиття додаткових заходів реагування

стосовно відповідача.

3.5.5. Комісія вживає заходів реагування, які найбільш ефективно захищатимуть або відновлюватимуть порушені права та законні інтереси скаржника, найменше впливатимуть на нормальний перебіг поточної діяльності органів студентського самоврядування Університету.

3.5.6. Повідомлення про вжиття Комісією заходів реагування публікується на офіційних інформаційних ресурсах відповідача (органу студентського самоврядування, до складу якого він належить) у випадку їх наявності не пізніше ніж через 1 день з моменту публікації відповідного рішення Комісії.

Розділ 4. Прикінцеві та перехідні положення

4.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, Статутом Університету, врегульовуються рішенням Комісії або Конференцією студентів Університету.

Порядок організації та функціонування робочих органів Студентського самоврядування

Розділ 1. Загальні положення

1.1. У складі Ради студентського самоврядування ВНМУ ім. М.І. Пирогова функціонують такі робочі органи:

- 1) Департаменти студентського самоврядування
- 2) Клуби студентського самоврядування
- 3) Інститут кураторства

1.2. Склад, структура, повноваження, порядок обрання та зняття з посади керівників даних органів регулюються даним Порядком, що викладений як додаток 3 до Положення про студентське самоврядування ВНМУ ім. М. І. Пирогова.

Розділ 2. Департаменти Ради студентського самоврядування

2.1. Департаменти студентського самоврядування - це робочі органи, метою діяльності яких є забезпечення виконання завдань та обов'язків покладених на Раду студентського самоврядування Університету.

2.2. Кожен департамент може поділятися на відділи для удосконалення їх діяльності залежно від напрямку роботи.

2.3. Голова департаменту обирається Конференцією студентів Університету з числа студентів, строком на 1 рік.

2.4. Голова департаменту:

- 1) здійснює організаційне керівництво департаментом, створює місячний план роботи департаменту і подає його на розгляд Ради студентського самоврядування.
- 2) бере участь у засіданнях Ради студентського самоврядування
- 3) розподіляє завдання, покладені на департамент, контролює та звітує про їх виконання на засіданні Ради студентського самоврядування.
- 4) організовує ведення та збереження документації департаменту, облік учасників департаменту, контролює подачу звітності про проведену роботу.
- 5) Проводить вибори голів відділів чи призначає заступників голови департаменту, у разі відсутності у складі департаменту відділів.
- 6) делегує свої повноваження голові відділу.
- 7) ухвалює інші рішення щодо організації роботи департаменту, у випадку якщо такі не унормовані даним додатком, Положенням про студентське самоврядування чи рішенням Ради студентського самоврядування.
- 8) Звітує про діяльність департаменту перед Конференцією студентів Університету.

2.5. Голова відділу:

- 1) організовує та контролює поточну діяльність свого відділу, розподіляє завдання покладені на відділ головою департаменту між учасниками відділу та контролює їх виконання.
- 2) бере участь у зборах департаменту, вносить пропозиції до місячного плану роботи.
- 3) організовує навчання та призначає ментора для нових учасників

2.6. У складі Ради студентського самоврядування Університету існують 4 Департаменти:

- 1) Департамент Інформаційної діяльності та комунікацій
- 2) Департамент Волонтерської діяльності
- 3) Департамент Проектної діяльності
- 4) Департамент Міжнародної діяльності

2.7. Завданнями Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій є:

- 1) ведення офіційних інформаційних ресурсів студентського самоврядування
- 2) інформаційна підтримка ініціатив студентів,
- 3) налагодження зовнішніх комунікацій, пошук спонсорів, партнерів
- 4) пошук можливостей для студентів, стажувань, практик, працевлаштування.
- 5) формування навчального, пізнавального та розважального контенту
- 6) Виконання доручень Голови студентського самоврядування та Конференції студентів Університету

2.8. Завданнями Департаменту Волонтерської діяльності є:

- 1) Організація волонтерських зборів та поширення інформації про них
- 2) Комунікація з благодійними фондами, організаціями, воїнами ЗСУ з числа студентів Університету
- 3) Проведення благодійних акцій, флешмобів, поширення серед студентів ідей доброчинності
- 4) Допомога в облаштуванні території університету, організація суботників, робота з озеленення території
- 5) Виконання доручень Голови студентського самоврядування та Конференції студентів Університету

2.9. Завданнями Департаменту Проектної діяльності є:

- 1) Координація та організація культурно-масових, спортивних, науково-просвітницьких та інших заходів.
- 2) Створення, ведення та зберігання інформації (протоколів) регулярних заходів Університету, проведення таких заходів
- 3) Залучення студентів у діяльність студентського самоврядування.
- 4) Допомога студентам в проведенні заходів
- 5) Виконання доручень Голови студентського самоврядування та Конференції студентів Університету

2.10. Завданнями Департаменту Міжнародних зв'язків є:

- 1) Інтеграція іноземних студентів у студентське життя університету, поширення української культури між спільнотою іноземних студентів
- 2) Забезпечення участі іноземних студентів у студентському самоврядуванні, інформування про діяльність студентського самоврядування, про заходи та проекти
- 3) Допомога іншим органам студентського самоврядування у виконанні завдань, які потребують участі іноземних студентів, переклад необхідних матеріалів та оголошень
- 4) Ведення офіційних інформаційних ресурсів студентського самоврядування іноземною мовою
- 5) Виконання доручень Голови студентського самоврядування та Конференції студентів Університету

2.11. Рішення про створення, розформування, реорганізацію департаменту чи відділу у складі департаменту ухвалюються на засіданні Конференції студентів Університету за поданням Голови відповідного департаменту чи Голови студентського самоврядування.

Розділ 3. Інститут кураторства

3.1. Інститут кураторства – це робочий орган студентського самоврядування, завданням якого є інтеграція студентів першого курсу в навчальний процес та громадську діяльність в Університеті.

3.2. До Інституту кураторства входять:

- 1) старші куратори, що обираються Радою студентського самоврядування із числа кураторів минулого року;
- 2) Голова інституту кураторства, що обирається старшими кураторами із свого складу;
- 3) куратори, що обираються старшими кураторами, у кількості, що дорівнює кількості академічних груп, сформованих на першому курсі.

3.3. Головний куратор:

- 1) організовує та координує роботу Інституту упродовж року;
- 2) спільно із старшими кураторами складає план роботи кураторів;
- 3) звітує про роботу Інституту голові студентського самоврядування;
- 4) розподіляє та слідкує за дотриманням виконання завдань та обов'язків кураторами;
- 5) здійснює розподіл кураторів між старшими кураторами;
- 6) організовує прийом відгуків від студентів та формує звіт про проведену роботу

3.4. Старші куратори:

- 1) беруть участь у складанні плану роботи кураторів
- 2) слідкують за дотриманням плану, завдань та обов'язків кураторами, що знаходяться у їх підпорядкуванні.
- 3) обирають Головного куратора;
- 4) виконують інші завдання, покладені на них головним куратором.

3.5. Куратори:

- 1) Консультують першокурсників щодо змісту предметів, специфіки їх викладання на 1 курсі, особливості організації навчального процесу та спілкування з викладачами.
- 2) Залучають студентів до активної участі в житті університету та заходах студентського самоврядування і надають допомогу в громадській діяльності студентів
- 3) зобов'язані тримати постійний зв'язок з групою, бути привітним та доброзичливим до групи.
- 4) сприяють активному знайомству групи з університетом та людьми у ньому.
- 5) дотримуються плану роботи кураторів.
- 6) допомагають активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

- 7) проводять індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовують стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуються та надають можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від університету.
- 8) розповідають та допомагають студентам у обранні вибіркового навчального дисциплін
- 9) дотримуються конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами.
- 10) беруть участь на зборах кураторів, де звітують про виконану роботу.

Розділ 4. Клуби студентського самоврядування

4.1. Клуби студентського самоврядування (далі – Клуб) – робочі органи студентського самоврядування, спрямовані для самореалізації та самоорганізації студентів, покликані для урізноманітнення дозвілля, організації тематичних зустрічей, покращення комунікації між студентами, розвитку творчих, спортивних, організаторських здібностей.

4.2. У своїй діяльності Клуб керується законодавством України, Положенням про студентське самоврядування ВНМУ ім. М. І. Пирогова та цим Порядком.

4.3. Рішення про створення чи розформування клубу приймається колегіально координаторами клубів шляхом голосування. Для прийняття рішення необхідно не менше 50% голосів.

4.4. Кожен Клуб повинен мати координатора – студента, що займається організацією роботи клубу.

4.5. Координатором може бути ініціатор створення клубу, або студент, обраний шляхом голосування, відносною більшістю голосів постійних учасників клубу. Постійними учасниками клубу вважаються студенти, що брали участь не менш як у 50% зустрічей клубу, упродовж не менш як 1 року.

4.6. Клуби студентського самоврядування можуть створюватись за ініціативою будь якого студента, який інформує про намір зареєструвати новий клуб координатора будь якого з клубів, який виносить дане питання на розгляд координаторів усіх діючих клубів.

4.7. Координатор може бути усунутий за ініціативою постійних учасників Клубу, або рішенням не менше ніж 50% діючих координаторів клубів.

4.8. Контроль за роботою Клубів веде Голова студентського самоврядування або його заступник.