

національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор ЗВО з науково-педагогічної
роботи і міжнародних зв'язків
Ірина АНДРУШКО
30 08 2024 року

“ПОГОДЖУЮ”
Завідувач кафедри фармації
Олена КРИВОВ'ЯЗ
30 08 2024 року

СИЛАБУС

з виробничої фармацевтичної практики за спеціалізацією
Практика з організації та економіки фармації

Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Спеціалізація	226.01 Фармація
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Фармація», 2023
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	фармації
Контактна інформація	https://www.vnmu.edu.ua/кафедра-фармації#
Укладач силябусу	Олеся БАЛІЦЬКА, доц. ЗВО

1. Статус та структура дисципліни

Статус дисципліни	Обов'язкова
Код дисципліни в ОПП/місце дисципліни в ОПП	ОК 53 // дисципліна професійної підготовки
Курс/семестр	Фармація, промислова фармація., 5 курс, IX семестр (денна форма навчання), 4 курс VIII семестр (заочна форма навчання)
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	Фармація, промислова фармація. 135 годин /4,5 кредитів ЄКТС
Кількість змістових модулів	2
Структура дисципліни	Денна форма навчання Самостійна робота 135 год Заочна форма навчання (IV курс, VIII семестр) Самостійна робота 135 год Заочна форма навчання (VI курс, XI семестр) Самостійна робота 135 год
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Очна, заочна

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність.

У загальній системі підготовки провізора виробнича практика за спеціалізацією «Практика з організації та економіки фармації» вивчається у семестрі – 9 (денна форма навчання).

Обсяг дисципліни: загальна кількість годин – 135, із них практичних занять – 30, самостійна робота – 105, кредитів ЄКТС – 4,5 (денна форма навчання), самостійна робота – 135 год (заочна форма навчання).

Виробнича практика за спеціалізацією «Практика з організації та економіки фармації» є одним із завершальних етапів процесу підготовки спеціалістів. Головне завдання курсу організація та економіка фармації полягає в тому, щоб сприяти формуванню професійних необхідних знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики; забезпечити теоретичну базу для подальшого вивчення інших фармацевтичних та економічних дисциплін навчального плану; створити базу, яка визначає професійну компетентність та загальну ерудицію провізорів. Згідно з навчальним планом вивчення дисципліни «Виробнича практика з організації та економіки фармації» здійснюється на 5 році навчання, і включає проведення практичних занять з організації фармацевтичного забезпечення населення та системи обліку у фармації.

Згідно з навчальним планом вивчення дисципліни здійснюється на 5 році навчання і включає проведення практичних занять.

Організація навчального процесу здійснюється за кредитно-трансферною системою. Обсяг навчального навантаження студентів описаний у кредитах ECTS – залікових кредитах, які зараховуються студентам при успішному засвоєнні ними курсу дисципліни.

Кредитно-трансферна система організації навчального процесу спонукає студентів систематично вчитися протягом навчального року.

Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є практичні заняття, самостійна робота студентів.

Практичні заняття за методикою їх організації є практично-орієнтованими, бо передбачають:

- перевірку правильності виписування рецептів лікарями;
- перевірку правильності оформлення документів відповідно до договору на поставку;
- здійснення приймання, зберігання та відпуску лікарських засобів і медичних виробів;
- проведення товарознавчої експертизи лікарських засобів;
- організацію та контроль касових операцій та безготівкових розрахунків з постачальниками та покупцями фармацевтичних товарів;
- ведення обліку результатів діяльності аптечних закладів.

Засвоєння теми контролюється на практичних заняттях у відповідності з конкретними цілями, засвоєння розділів – на практичних підсумкових заняттях. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів: тести, розв'язування ситуаційних задач, оцінка нормативно-правових документів.

Підсумковий контроль засвоєння курсу дисципліни «Виробнича практика з організації та економіки фармації» проводиться після його завершення. Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою і має визначення за системою ECTS та шкалою, прийнятою в Україні.

Передреквізити

Історія медицини та фармації – дисципліна, яка вивчає закономірності розвитку та історію медичних та фармацевтичних знань на протязі усієї історії людства –з давніх часів до сучасності.

Інформаційні технології у фармації – дисципліна, яка вивчає новітні інформаційні технології і сучасні прикладні програми у галузі фармація.

Технологія лікарських засобів – дисципліна, яка вивчає теоретичні основи і виробничі процеси переробки лікарських засобів у лікарські препарати (ліки) ШЛЯХОМ надання їм визначеної лікарської форми на підставі встановлених фізичних, хімічних, механічних та інших за Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

Практика з організації та економіки фармації є самостійною навчальною дисципліною, разом з тим, вона тісно пов'язана з іншими науками і дисциплінами.

Менеджмент та маркетинг у фармації – дисципліна, метою якої є забезпечення майбутніх спеціалістів знаннями та навичками провадження підприємницької діяльності в умовах ринку, а також здійснення управління підприємствами фармацевтичного профілю з різними формами власності і господарювання.

Медичне та фармацевтичне товарознавство – дисципліна, яка формує знання вимог щодо якості продукції та навички проведення товарознавчого аналізу, прийняття, зберігання, транспортування та реалізації продукції; удосконалення методів контролю за якістю медичних і фармацевтичних товарів.

Фармацевтичне правознавство – вивчає законодавчі і нормативні акти України, які регламентують фармацевтичну діяльність, управлінський, бухгалтерський та податковий облік, а також навички опрацьовувати їх.

Фармакоекономіка – прикладна наука, яка є методологією порівняльної оцінки медичних технологій, на основі всебічного комплексного аналізу результатів їх застосування та економічних витрат.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Практика з організації та економіки фармації» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань про організаційно-економічні аспекти фармацевтичної діяльності у сучасних умовах;

Основними завданнями вивчення дисципліни "Практика з організації та економіки фармації» є наступне: сприяти формуванню професійно необхідних знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики: забезпечити теоретичну базу для подальшого вивчення інших фармацевтичних та економічних дисциплін

навчальною плану; створити базу, яка визначає професійну компетентність та загальну ерудицію провізорів;

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- ✓ принципи організації фармацевтичного забезпечення населення відповідно до вимог Належної аптечної практики;
- ✓ вимоги міжнародних стандартів фармацевтичної діяльності;
- ✓ нормативно-правові акти, які регламентують фармацевтичну діяльність;
- ✓ основні принципи Національної лікарської політики;
- ✓ організаційну структуру фармацевтичної галузі та основні принципи державного регулювання фармацевтичної діяльності;
- ✓ завдання й функції аптек та їх структурних підрозділів;
- ✓ правила виписування та приймання рецептів;
- ✓ правила відпуску ліків за електронними рецептами;
- ✓ порядок відпуску ліків, які підлягають реімбурсації;
- ✓ законодавчо-нормативну базу, що регламентує обіг контрольованих речовин на міжнародному та державному рівні;
- ✓ класифікацію наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- ✓ організаційну структуру державної системи із забезпечення якості лікарських засобів;
- ✓ організаційні принципи фармацевтичної інформації на рівні фахівців охорони здоров'я й населення;
- ✓ порядок роботи аптек з товарними запасами;
- ✓ організацію системи обліку та звітності в аптеках;
- ✓ класифікацію господарських засобів аптеки;
- ✓ основні принципи облікової політики аптечних (фармацевтичних) підприємств;
- ✓ Положення (стандарты) бухгалтерського обліку та інші законодавчі та нормативно-правові документи, що регламентують організацію обліку та звітності в Україні;
- ✓ використовувати сучасні інформаційні технології та автоматизовані системи управління та обліку;
- ✓ економічне значення та структуру товарообігу;
- ✓ порядок обліку руху інших активів;
- ✓ принципи обліку основних засобів та нематеріальних активів аптек;
- ✓ основні положення документального оформлення й обліку касових операцій у аптеці, відповідальність та обов'язки касира;
- ✓ порядок проведення розрахунків зі споживачами;
- ✓ порядок складання управлінської, бухгалтерської та фінансової звітності;
- ✓ форми фінансової звітності. Їх структуру та призначення;
- ✓ особливості звітності малих підприємств;
- ✓ основні економічні показники діяльності аптеки;
- ✓ функції та принципи медичного страхування;
- ✓ основні принципи оподаткування в Україні;
- ✓ основні принципи кредитування аптек.
- ✓ Державне регулювання цін на лікарські засоби.
- ✓ *вміти :*
- ✓ здійснювати відпуск безрецептурних та рецептурних лікарських засобів;
- ✓ приймати рецепти від населення, аналізувати помилки;
- ✓ здійснювати відпуск ліків за рецептами лікарів;
- ✓ здійснювати відпуск ліків за електронними рецептами.
- ✓ здійснювати таксування різних лікарських прописів, визначати тарифи за виготовлення екстемпоральних ліків;

- ✓ здійснювати облік амбулаторної рецептури;
- ✓ організувати предметно-кількісний облік ЛЗ в аптеці;
- ✓ організувати приймання товару від постачальників;
- ✓ організовувати проведення вхідного контролю якості лікарських засобів;
- ✓ організувати інформаційну роботу в аптеці;
- ✓ організувати належне зберігання ліків та товарів аптечного асортименту;
- ✓ визначати поточну потребу у ЛЗ та здійснювати їх замовлення;
- ✓ оформляти відпуск товару у інші відділи та структурні підрозділи аптеки, ЛПЗ;
- ✓ документально оформляти надходження товарів;
- ✓ складати та аналізувати бухгалтерські проводки;
- ✓ оформляти документи з обліку оптової та роздрібної реалізації товарів, інших витрат товару;
- ✓ планувати штатну чисельність працівників аптеки; складати штатний розклад аптеки;
- ✓ розраховувати, аналізувати та планувати продуктивність праці;
- ✓ заповнювати документацію з обліку праці й заробітної плати;
- ✓ застосовувати РРО у розрахунках зі споживачами;
- ✓ здійснювати облік руху грошових коштів;
- ✓ розраховувати суму реалізованих торгових накладень за даними обліку;
- ✓ визначати дні запасу товару, складати графік закупівлі товару;
- ✓ організовувати проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей;
- ✓ документально оформляти результати інвентаризації ;
- ✓ розраховувати норми природного збитку;
- ✓ складати баланс аптеки (фармацевтичної фірми);
- ✓ застосовувати методи економічного аналізу:
- ✓ аналізувати рецептуру та товарообіг аптеки,
- ✓ розраховувати норматив товарних запасів;
- ✓ класифікувати витрати за різними критеріями:
- ✓ аналізувати та планувати виграти обігу;
- ✓ розраховувати прибуток та рентабельність діяльності підприємства;
- ✓ визначати точку беззбитковості підприємства;
- ✓ планувати основні економічні показники діяльності аптек;
- ✓ аналізувати фінансовий стан підприємства на підставі даних фінансової звітності;
- ✓ складати порівняльний аналітичний баланс;
- ✓ розраховувати основні фінансові показники (коефіцієнти ліквідності,
- ✓ платоспроможності, фінансової стійкості, ділової активності, рентабельності).
- ✓ використовувати результати аналізу для прийняття управлінських рішень щодо
- ✓ оптимізації економічної діяльності аптеки (фармацевтичної фірми);
- ✓ формувати роздрібні ціни на ГЛЗ , медичні вироби та супутні товари,
- ✓ визначати тарифи за виготовлення ліків в аптеці та формувати ціни на екстемпорально виготовлені ліки.
- ✓ планувати діяльність аптеки та структурних підрозділів.

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

- інтегральна:

здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній фармацевтичній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, хімічних, технологічних, біомедичних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової та не фахової аудиторії.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, вчитися і бути сучасно навченим.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (Фахові, предметні) компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність проводити санітарно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширених захворювань профілактики, попередження небезпечних інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань, а також, з метою сприяння своєчасного виявлення та підтримання прихильності до лікування цих захворювань згідно з їхніми медико-біологічними характеристиками та мікробіологічними особливостями.

ФК 2. Здатність здійснювати консультування щодо рецептурних та безрецептурних лікарських засобів й інших товарів аптечного асортименту; фармацевтичну опіку під час вибору та реалізації безрецептурного лікарського засобу шляхом оцінки співвідношення ризик/користь, сумісності, показань та протипоказань керуючись даними про стан здоров'я конкретного хворого із врахуванням біофармацевтичних, фармакокінетичних, фармакодинамічних та фізико-хімічних особливостей лікарського засобу та інших товарів аптечного асортименту.

ФК 4. Здатність забезпечувати раціональне застосування рецептурних та безрецептурних лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту згідно з фізико-хімічними, фармакологічними характеристиками, біохімічними, патофізіологічними особливостями конкретного захворювання та фармакотерапевтичними схемами його лікування.

ФК 7. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту відповідно до їх фізико-хімічних властивостей та правил Належної практики зберігання (GSP) у закладах охорони здоров'я.

ФК 8. Здатність організовувати діяльність аптеки із забезпечення населення, закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту й впровадити в них відповідні системи звітності й обліку управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики (GPP) та здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

ФК 9. Здатність аналізувати та прогнозувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, здійснювати розрахунки основних податків та зборів, формувати ціни на лікарські засоби та вироби медичного призначення відповідно до чинного законодавства України. ФК 11. Здатність проводити аналіз соціально-економічних процесів у фармації, форм, методів і функцій системи фармацевтичного забезпечення населення та її складових у світовій практиці, показників потреби, ефективності та доступності фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості лікарських засобів.

ФК 17. Здатність організовувати і здійснювати загальне та маркетингове управління асортиментною, товарно-інноваційною, ціновою, збутовою та комунікативною політиками суб'єктів фармацевтичного ринку на основі результатів маркетингових досліджень та з урахуванням ринкових процесів на національному і міжнародному ринках, управляти ризиками в системі фармацевтичного забезпечення.

ФК 19. Здатність організовувати та здійснювати контроль якості лікарських засобів у відповідності з вимогами чинної Державної фармакопеї України та належних практик у фармації, визначати способи відбору проб для контролю лікарських засобів та проводити їх стандартизацію відповідно до діючих вимог, запобігати розповсюдженню фальсифікованих лікарських засобів

Постреквізити

Дана дисципліна знадобиться у професійній діяльності для того щоб вміло застосовувати методи дослідження економічних процесів, які відбуваються на підприємстві, вміло виконувати аналітичні розрахунки для оцінки основних показників, що характеризують діяльність фармацевтичного підприємства, пошук і обчислення резервів підвищення ефективності виробництва та розробляти на цій основі ефективні управлінські рішення.

Результати навчання.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН 6. Аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності.

ПРН 7. Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 10. Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді.

ПРН 12. Аналізувати інформацію, отриману в результаті наукових досліджень, узагальнювати, систематизувати й використовувати її у професійній діяльності.

ПРН 13. Проводити санітарно-просвітницьку роботу у фаховій діяльності при виникненні спалахів інфекційних, вірусних та паразитарних захворювань.

ПРН 19. Прогнозувати та визначати вплив факторів навколишнього середовища на якість лікарських засобів та споживчі характеристики інших товарів аптечного асортименту під час їх зберігання.

ПРН 20. Здійснювати комплекс організаційно-управлінських заходів щодо забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту. Здійснювати усі види обліку в аптечних закладах, адміністративне діловодство, процеси товарознавчого аналізу.

ПРН 21. Розраховувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, а також податки та збори. Формувати усі види цін (оптово-відпускні, закупівельні та роздрібні) на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

ПРН 23. Враховувати дані щодо соціально-економічних процесів у суспільстві для фармацевтичного забезпечення населення, визначати ефективність та доступність фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості ліків.

ПРН 24. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

4. Зміст та логістика дисципліни

Структура навчальної дисципліни	Кількість годин			СРС	Рік навчання	Вид контролю
	Всього годин/ кредитів ECTS	Аудиторних				
		Лекцій	Практичних			
Модуль 1	135годин	-	-	135	5 рік	ПК-

«Організація фармацевтичного забезпечення. Системи обліку у фармації»	4,5 кредитів (денна форма навчання)				IX семестр	диференційний залік
	135годин 4,5 кредитів (заочна форма навчання)			135	4 рік VIII семестр	ПК-диференційний залік

Дисципліна включає 16 практичних занять.

Теми практичних занять

Тема 1. Організація рецептурного відпуску лікарських засобів. Особливості відпуску лікарських засобів амбулаторним хворим ліків які підлягають реімбурсації.

Тема 2. Організація роботи рецептурно-виробничого відділу. Облік рецептури. Правила виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки.

Тема 3. Контроль якості лікарських засобів в аптечних підприємствах.

Тема 4. Організація роботи у відділі запасів. Організація вхідного контролю якості лікарських засобів. Автоматизація товарних запасів.

Тема 5. Організація роботи у відділі безрецептурного відпуску.

Тема 6. Організація первинного та бухгалтерського обліку в аптеках. Структура зовнішньої фінансової звітності аптек.

Тема 7. Структура рахунків. Метод подвійного запису господарських операцій. План рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок з фінансовою звітністю.

Тема 8. Організація обліку руху товарно-матеріальних цінностей в аптеці.

Тема 9. Організація обліку праці і заробітної плати.

Тема 10. Заохочувальні та компенсаційні виплати працівникам аптек.

Тема 11. Правила ціноутворення на готові лікарські засоби. Державне регулювання ціноутворення на ЛЗ, ВМП та супутні товари.

Тема 12. Організація обліку руху грошових засобів аптечного підприємства. Облік грошових операцій на поточному рахунку.

Тема 13. Інвентаризація інших видів товарно – матеріальних цінностей аптеки.

Тема 14. Фінансові результати аптечного підприємства (прибуток та рентабельність).

Тема 15. Аналіз плато- і кредитоспроможності аптек.

Тема 16. Оцінка запасу фінансової стійкості аптек.

Практичні заняття курсу передбачають виконання індивідуального завдання щодо комплексної оцінки діяльності підприємства та виявлення резервів підвищення ефективності його функціонування. Виконання завдання супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у здобувача вищої освіти інформаційну та комунікативну компетентності.

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння наступних практичних навичок:

- 1) організації забезпечення населення;
- 2) зберігання та контроль якості лікарських засобів;
- 3) розрахунок основних економічних показників.

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає підготовку до практичних занять, вивчення тем для самостійної позааудиторної роботи, підготовка презентацій, таблиць. Контроль засвоєння тем самостійної позааудиторної роботи здійснюється на підсумковому контролі з дисципліни.

Індивідуальна робота включає опрацювання наукової літератури, підготовку оглядів з наданих тем для презентації на засіданнях студентського наукового гуртка, виконання науково-практичних досліджень, участь у профільних олімпіадах, науково-практичних конференціях, конкурсах студентських наукових робіт.

Тематичні плани лекцій, календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної поза аудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра Фармації/Студенту/Очна форма навчання/(Фармація, промислова фармація) /5 курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmue.edu.ua/> кафедра Фармації#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmue.edu.ua.

6. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, тестування, електронне опитування, розв'язання ситуаційних задач, виконання практичних завдань, їх трактування та оцінка їх результатів (оформлення методичних вказівок)
Контроль засвоєння тематичного розділу дисципліни на проміжних контрольних заняттях	Методи: усне або письмове опитування, електронне тестування, розв'язання ситуаційних задач, контроль практичних навичок
Підсумковий семестровий контроль (диференційний залік) по завершенню IX семестру	Згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmue.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи)
Підсумковий контроль дисципліни – диференційний залік	Методи: тестування, усне опитування (згідно положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmue.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи))
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, ситуаційні завдання, практичні завдання, демонстрація практичних навичок

Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання [https://www.vnmue.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи](https://www.vnmue.edu.ua/Загальна%20інформація/Основні%20документи))

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Проміжні розділові контролю	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок
Контроль практичних навичок	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок

Залік	За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 120 до 200 балів Не зараховано: менше 120 балів
Підсумковий контроль дисципліни з	Оцінка за іспит: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,99	B	добре	
160-169,99	C		
141-159,99	D	задовільно	
122-140,99	E	задовільно	
0-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Здобувач вищої освіти має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни / курсу та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, Статуті ВНМУ ім. М. І. Пирогова та порядку надання освітніх послуг, регламентованого Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М. І. Пирогова, та на засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки проводиться на першому практичному занятті викладачем.

Проведення інструктажу реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Здобувач вищої освіти, який не пройшов інструктаж, не допускається до практичних занять.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладач зупиняє заняття, повідомляє здобувачів вищої освіти про необхідність прослідувати в укриття цивільного захисту і перебувати там до скасування сигналу. Викладач інформує здобувачів вищої освіти про подальші дії після відміни сигналу: продовжити заняття або рекомендувати самостійно доопрацювати матеріал з подальшим опитуванням на наступному занятті (наказ № 505 від 30.08.2023).

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Здобувач вищої освіти повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання для підготовки до поточної теми повинні бути виконані.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Здобувач вищої освіти, який запізнився, не допускається до заняття і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях здобувач вищої освіти має бути одягнений в робочу форму. Здобувачі вищої освіти, які не мають робочої форми, не допускаються до заняття.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань здобувачі вищої освіти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів на занятті допускається тільки за вказівкою викладача.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова. При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів здобувач вищої освіти отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати в установленому порядку протягом двох тижнів.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова у час, визначений графіком відпрацювань, опублікованим на сайті кафедри та розміщеним на інформаційних стендах кафедри.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. До підсумкового контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих аудиторних занять, передбачених навчальною програмою з дисципліни / курсу, та набрали мінімальну кількість балів, що відповідає за національною шкалою «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова студент може отримати за індивідуальну роботу при успішному її виконанні. Кількість балів в залежності від обсягу та значимості такої роботи може знаходитись в межах 6 – 12.

Вирішення конфліктних питань. При виникненні конфліктних ситуацій здобувач вищої освіти має право подати звернення, яке розглядається згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова.

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри.

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через платформу дистанційного навчання (Microsoft Teams), месенджери або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

8. Перелік навчально-методичної літератури.

1.Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2015. – 360 с.

2.Організація та економіка фармації. Ч.2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О.П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ, 2016. – 450 с.

3.Організація та економіка фармації. Ч.3. Основи економіки фармації: нац. підруч. для студентів фармац.ф-тів ВНЗ МОЗ України/ А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Назаркіна та ін.; за ред. А.С. Немченко.– Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2017.– 272 с.

4.Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2017. – 327с.

Допоміжна

1. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 14.07.2020 № 1775-11 [Електронний ресурс] // Режим доступу:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>

2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): Постанова КМУ №929 від 30.11.2016р. – Режим доступу: https://www.moz.gov.ua/docfiles/dod1118_2_2012.pdf

3. Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібною торгівлі: Наказ МОЗ України № 677 від 29.09.2014р. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1515-14#Text>

4. Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби: Постанова КМУ № 955 від 17.10.2008 р. - Режим доступ : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/955-2008-%D0%BF#Text>

5. Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення: Постанова КМУ № 333 від 25.03.2009 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій: Наказ Міністерства фінансів України № 547 від 14.06.2016 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16#Text>

7. Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні": Постанова КМУ № 295 від 26.04.2017 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/295-2017-%D0%BF#Text>

8. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: Постанова КМУ № 1052 від 16.12.2015 р. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1052-2015-%D0%BF#Text>

9. Наказ МОЗ України №360 від 19.07.05 р. „Правила виписування рецептів та вимог-замовлень на ЛЗ і виробу медичного призначення".[Електронний ресурс] // Режим доступу:<http://www.moz.gov.ua/ua/portal/dn20050719360.html>

10. Наказ МОЗ України № 490 „Про затвердження Переліків отруйних та сильнодіючих лікарських засобів" від 17.08.2007 р. [Електронний ресурс] // Режим доступу:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1007-07>

11. Наказ МОЗ України №494 від 07.08.2015 р. «Про затвердження Порядку обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в закладах охорони здоров'я України».[Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0347-10>

12. Наказ МОЗ України № 812 від 7.10.2012 р. «Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках».[Електронний ресурс] //Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12>

13. Наказ МОЗ України №275 «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів»від 15.05.2006 р.[Електронний ресурс]//Режим доступу:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/0642-06>

14. Постанова КМУ №1303 від 17.08.1998 р. «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску ЛЗ за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»[Електронний ресурс]//Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1303-98-%D0%BF>

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра Фармація / Студенту). Консультації проводяться два рази на тиждень згідно графіку консультацій.

65. Наказ МОЗ України від 24.04.2018 р. №242 «Про затвердження Правил утилізації та знищення лікарських засобів» Режим поширення <https://zakonrada.gov.ua/laws/show/20550-15#Text>

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<http://www.unpm.edu.ua> кафедра Фармація / Студенту). Консультанти проводяться два рази на тиждень згідно графіку консультації.

9. Розклад та розподіл груп по викладачам опублікований на веб-сторінці кафедри (www.unpm.edu.ua кафедра Фармація / Студенту).

10. Питання до проміжних та підсумкового контролю дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри (<https://www.unpm.edu.ua> кафедра Фармація / Студенту).

Силаху з дисципліни «Практика з організації та економіки фармації» обговорено та затверджено на засіданні кафедри фармації (протокол № 1 від «30» 08 2024 року).

Відповідальний за курс

доц. ЗВО Олеся БАЛІЦЬКА

Завідувач кафедри

(підпис)

 (підпис)

проф. ЗВО Олеся КРИВОВ'ЯЗ